

Základná škola s materskou školou,

Ul. Dlhá 164/18, 010 04 Hôrky

ŠKOLSKÝ PORIADOK

materská škola

Vypracovala:

PhDr. Martina Ochodničanová, zástupkyňa pre materskú školu

Prerokované v Pedagogickej rade

Dňa: 24.08.2026

Prerokované na Rade školy

Dňa: 10.09.2026

Podpis predsedu Rady školy:

Dátum vydania školského poriadku: 11.09.2026

Schvaľuje:

PaedDr. Zdenka Sekerková, riaditeľka

OBSAH:

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE	3
2 PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MŠ	4
2.1 Dieťa má právo na	4
2.2 Dieťa je povinné	6
2.3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo	7
2.4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný	9
2.5 Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami	11
2.6 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi	12
3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY	13
3.1 Charakteristika materskej školy	13
3.2 Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie	13
3.3 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie	14
3.4 Povinné predprimárne vzdelávanie	17
3.5 Dochádzka detí do MŠ	20
3.6 Úhrada poplatkov	23
3.7 Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ	24
4 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED PREJAVMI RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM	32
5 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY	37

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok materskej školy Hôrky je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní/školský zákon/, vyhlášky č. 541/2021 Z.z. o materskej škole, zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy Hôrky.

Riaditeľka ZŠ s MŠ v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy t. j. v materskej škole s radou školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov MŠ Hôrky. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky materskej školy Hôrky s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy a pre zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozhodnutím riaditeľky prijaté do materskej školy. Rešpektovanie, dodržiavanie týchto povinností, zásad a práv je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca materskej školy.

2 PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MŠ

2.1 Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, sexuálnemu násiliu
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Práva dieťaťa

Všetky deti majú svoje práva. Majú právo na ochranu, výchovu, výživu a lekársku opateru. Všetky deti majú právo vyrásť v podmienkach dôstojných človeka. Ale nie vždy sa tak deje. Denne sa rodia deti, ktoré pravdepodobne nikdy nespoznajú všetko to, čo je pre ostatné deti samozrejmou. Sú vykorisťované, nemôžu vyrastať vo svojich rodinách, nemajú dostatok jedla, nemajú možnosť rozvíjať sa. Sú deti, ktoré nikdy nepocítili možnosť hrať sa .



Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia



Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj



Právo na meno a štátnu príslušnosť



Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby



Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí



Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť



Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie



Právo na prednostnú ochranu a pomoc



Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním



Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva



2.2 Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy

- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2.3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy, školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (pokiaľ súd nerozhodol inak o obmedzení alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností)
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, a to na edukačných aktivitách určených Plánom práce školy
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

Rodič má právo na ...

Poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu



Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie



Informácie o škole ako je koncepčný zámer rozvoja školy /projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok/



Na prijatie svojho dieťaťa do materskej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy



Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní



Úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacom procese



Účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom (zástupcom) školy



Oboznámenie s školským poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti dieťaťa





Vydanie potvrdenia o návšteve materskej školy a pod.



2.4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie). Dôvodom je, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové, materiálne - technické podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia
- dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Riaditeľka školy má zákonnú povinnosť oznámiť obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, a príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania (spravidla ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci)
- aktívne viesť dieťa v domácom prostredí k samostatnosti a osvojovaniu si základných hygienických návykov a sebaobslužných činností (napr. pitie z pohára, jedenie lyžicou, verbálne vyjadrenie potrieb, používanie vreckovky, snaha o samostatné obliekanie a

obúvanie). Zákonný zástupca úzko spolupracuje s pedagogickými zamestnancami pri odvykaní dieťaťa od plienok a cumlíka, predovšetkým počas adaptačného procesu

- ospravedlniť neprítomnosť dieťa plniace PPV bezodkladne. Rodič môže sám ospravedlniť dieťa z dôvodu choroby na najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie, vyžaduje sa lekárske potvrdenie

- predložiť škole „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“, ak neprítomnosť dieťaťa v MŠ trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a to bez ohľadu na dôvod absencie

- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného /prenosného/ ochorenia, vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára

- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od pedagogického zamestnanca informáciu, že dieťa vykazuje príznaky akútneho ochorenia (teplota, hnačka, zvracanie alebo iná nevoľnosť). Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeym potvrdením, že dieťa je už zdravé a schopné pobytu v kolektíve

- nahradiť škodu na majetku, ktorú dieťa úmyselne alebo hrubou nedbanlivosťou zavinilo

- uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ podľa VZN obce Hôrky a príspevok na stravu podľa pokynov MŠ

- rešpektovať, že čase od odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo zástupkyne pre MŠ

- rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia (inteligentné hodinky, mobily, tablety), prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu alebo zaznamenávaniu údajov a narušaniu ochrany osobnostných práv pedagogických a nepedagogických zamestnancov či ostatných detí

- všetky záležitosti súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa rieši interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby so zástupkyňou MŠ alebo riaditeľkou školy

- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení statusov a komentárov na sociálnych sieťach a verejných platformách týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení,

predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa (ak sa nejedná o dieťa plniace PPV)

- rešpektovať pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy, stanovené riaditeľkou školy /neodporúčame deťom dávať šperky a drahé predmety a hračky, škola neručí za ich stratu, či poškodenie/
- v prípade, ak zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba nevyzdvihne dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, škola sa pokúsi kontaktovať všetky dostupné osoby. V prípade pretrvávajúcej nemožnosti kontaktovania a neprevzatia dieťaťa bude materská škola postupovať v zmysle platných predpisov a kontaktovať príslušné orgány (políciu a sociálnu kuratelú ÚPSVaR)
- v prípade podozrenia, že zákonný zástupca preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti a ohrozeniu dieťaťa, bude materská škola po písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- spolupracovať so zamestnancami materskej školy, pravidelne sa informovať prostredníctvom informačných systémov (výveska, nástenky, webová stránka, Edupage,...) a aktívne sa zaujímať o dianie v materskej škole, o výchovno-vzdelávacie výsledky a správanie svojho dieťaťa, zapájať sa do aktivít organizovaných materskou školou, v záujme spoločného pôsobenia na dieťa, zúčastňovať sa rodičovských združení
- prísne dodržiavať zákaz fajčenia a používania elektronických cigariet v celom interieri aj v exteriéri /areáli/ materskej školy
- v plnom rozsahu dodržiavať a rešpektovať tento Školský poriadok.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť** v súlade s **dobrými mravmi**. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú vymedzené v §3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon č. 138/2019 Z.z..

Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z.z..

2.5 Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností oboch rodičov až do vydania právoplatného rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu (napr. že každý rodič má právo priniesť dieťa do MŠ a tiež ho z nej vyzdvihnúť/

- MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytujú nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko výhradne súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne škola ani jednému zákonnému zástupcovi

- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude MŠ rešpektovať výhradne právoplatné rozhodnutie súdu alebo neodkladné opatrenie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. MŠ berie na vedomie, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení neodkladného opatrenia nastáva už jeho doručením a nie je viazaná na jeho právoplatnosť. Zároveň MŠ rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu neodkladného opatrenia zostávajú rodičovské práva a povinnosti oboch rodičov v ostatných oblastiach zachované /pokiaľ ich súd výslovne neobmedzil alebo nezrušil/

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti jednému z rodičov, MŠ rešpektuje toto rozhodnutie pri každodennej organizácii prevádzky (vyzdvihovanie dieťaťa, plnenie oznamovacej povinnosti). Druhému rodičovi však naďalej prináležia jeho rodičovské práva v rozsahu zákona o rodine, vrátane práva na informácie o dieťati a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch

- priestory MŠ nie sú miestom, kde môže rodič, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, vykonávať styk s maloletým dieťaťom formou návštev počas prevádzky školy, nakoľko by tým dochádzalo k narúšaniu výchovno-vzdelávacieho procesu a režimu dňa celého kolektívu detí. Realizácia súdom určeného styku prebieha výhradne prevzatím dieťaťa z materskej školy v čase určenom v súdom rozhodnutí alebo v súdom schválenej rodičovskej dohode, ktorej kópiu rodičia materskej škole poskytnú

- prítomnosť rodiča v priestoroch MŠ za účelom styku s dieťaťom počas prevádzky je možná len vo výnimočných prípadoch, ak to výslovne ukladá vykonateľné rozhodnutie súdu (napr. nariadený asistovaný styk za prítomnosti orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

2.6 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi:

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu
- presadzovať toleranciu
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

3.1 Charakteristika materskej školy:

Obec Hôrky je susednou obcou krajského mesta Žilina. Je zriaďovateľom Základnej školy s materskou školou Hôrky. Materská škola je súčasťou Základnej školy, ale budova MŠ je samostatná, vzdialená od Základnej školy asi 200 metrov. Je priestranná, dvojpodlažná a poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom od 2 do 6 rokov. Materská škola poskytuje deťom možnosť aj poldenného pobytu. Materskú školu navštevujú aj deti z okolitých obcí - Brezany, Bitarová, Ovčiarско, Žilina a okolie. Materská škola je 3 triedna s výchovným jazykom slovenským. Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Prízemie tvorí vstupná hala, šatňa pre dve triedy, dve triedy, spálňa pre druhú triedu, každá trieda má samostatné WC a umývadlo, výdajňa jedál, sušiareň, skladové priestory, izolačka.

Na poschodí je jedna trieda, dve spálne pre 3. a 1. triedu. Trieda má samostatné WC a umývadlo. Na poschodí je aj výdajňa jedál, účelové priestory pre personál, sklad pomôcok, kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy pre MŠ. Poschodie je prepojené so zadným vchodom, ktorý slúži ako únikový východ a s prízemím ho spája vnútorné schodište.

Súčasťou materiálo-technického vybavenia materskej školy je detská knižnica, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika, atď..

Súčasťou budovy je trávnatý areál s preliezačkami, hojdačkami, pieskoviskami, lezeckou stenou, futbalovým ihriskom, záhradným domčekom, dopravným ihriskom a spevnenými chodníkmi.

3.2 Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie:

- prevádzka materskej školy pre deti je v pracovných dňoch od 6,45 - 16,15 hod..

ZÁSTUPKYŇA PRE MŠ :

PhDr. Martina Ochodničanová

Konzultačné hodiny zástupkyňa MŠ:

pondelok-piatok 12:00 hod-13:00 hod

prípadne podľa dohody

- počas letných prázdnin sa prevádzka materskej školy preruší spravidla na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov a dezinfekcie priestorov, hračiek, pomôcok, ako aj čerpanie riadnych dovolení zamestnancov. Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa pre MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred po dohode so zriaďovateľom. V čase letných školských prázdnin sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje formou voľných hier a hrových činností

- žiadny všeobecný záväzný právny predpis neustanovuje riaditeľovi školy ani zriaďovateľovi povinnosť poskytnúť zákonným zástupcom počas prerušenia prevádzky „náhradnú materskú školu“
- v čase zimných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená spravidla v období medzi sviatkami, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa
- prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená alebo obmedzená aj počas školského roka zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí (napr. epidémia, pandémia, vysoká chorobnosť) alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku (havarijné stavy). O dočasnom prerušení prevádzky rozhoduje riaditeľka ZŠ s MŠ po dohode so zriaďovateľom, prípadne príslušné nadriadené orgány - Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (MŠVVaM SR) alebo Regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu
- v čase školských prázdnin (napr. jesenné, jarné, veľkonočné), kedy sa predpokladá nižší počet detí v materskej škole, prispôsobuje vedenie školy prevádzku reálnym potrebám rodičov. Záujem o dochádzku dieťaťa zisťujú triedne učiteľky na základe písomného alebo elektronického prieskumu najneskôr dva týždne vopred. V prípade nízkeho počtu prihlásených detí sa prevádzka obmedzí a deti sa sústredia do zníženého počtu tried (prípadne do jednej triedy)
- z organizačných a prevádzkových dôvodov (napr. v prípade náhleho poklesu dochádzky detí z dôvodu zvýšenej chorobnosti alebo počas prázdninového režimu) môže vedenie materskej školy rozhodnúť o spájaní tried, respektíve o dočasnom rozdelení detí z jednej triedy do ostatných fungujúcich tried. Prácu nadbytočných pedagogických a nepedagogických zamestnancov v takomto prípade riaditeľka školy rieši v súlade so Zákoníkom práce (udelením náhradného voľna, čerpaním riadnej dovolenky alebo pridelením inej práce)
- bližšie informácie ohľadom prevádzky materskej školy počas školských prázdnin upravuje „Interná smernica č. 1/2022 o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy počas školských prázdnin“.

3.3 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie:

- Pri prijímaní detí do MŠ sa prísne dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
- Deti sa do materskej školy prijímajú spravidla k začiatku školského roka, alebo v priebehu roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy. O mieste a termíne podávania žiadostí o prijatie dieťaťa, ako aj o podmienkach na prijatie, informuje riaditeľka školy písomným oznamom po dohode so zriaďovateľom. Tento oznam sa zverejňuje spravidla v priebehu mesiaca apríl na výveske pri hlavnom vstupe do budovy a na webovom sídle materskej školy.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma spravidla dieťa od troch rokov veku. Výnimočne, ak je v MŠ voľná kapacita a ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Na predprimárne vzdelávanie v MŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako 2 roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Do materskej školy sa môžu prijať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo deti vyžadujúce podporné opatrenia, ak sú na to vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné podmienky.

d, Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, následne deti, ktoré majú právo na prijatie. Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

e, Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa musí obsahovať aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť podaná bez tohto potvrdenia je neúplná a nebude v správnom konaní akceptovaná.

f, Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na nasledujúci školský rok podáva zákonný zástupca v termíne od 1. mája do 31. mája. Podľa § 144a Školského zákona sa na žiadosti vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov (pokiaľ sa nedohodli inak písomným vyhlásením alebo ak jeden z nich nemá obmedzené rodičovské práva).

Zákonný zástupca môže žiadosť podať jedným z nasledujúcich spôsobov:

- **Elektronicky** prostredníctvom oficiálneho formulára (ePrihláška) alebo cez ústredný portál verejnej správy (slovensko.sk) do elektronickej schránky materskej školy
- **Poštou** alebo kuriérom na adresu sídla materskej školy
- **E-mailom**, naskenovaným dokumentom
- **Osobne** v budove materskej školy v dňoch určených na zápis.

Ak sa do MŠ prijíma dieťa, ktoré má centrom poradenstva a prevencie identifikované špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti povinne predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré bude súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa v žiadosti **zámerne neuvedie (a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa nepotvrdí) závažné ochorenie alebo znevýhodnenie dieťaťa, považuje sa táto skutočnosť za závažné porušenie školského poriadku** a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

g, Ak riaditeľka školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá zákonné oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o vyjadrenie a podpísanie žiadosti.

h, Ak dieťa nedosiahne po dovŕšení šiesteho roka veku školskú spôsobilosť môže **pokračovať** v plnení povinného predprimárneho vzdelávania na základe:

- 1) písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- 2) písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- 3) informovaného súhlasu oboch zákonných zástupcov.

Žiadosť o pokračovanie v plnení povinnej predškolskej dochádzky spolu s prílohami predloží zákonný zástupca riaditeľke do 15. júna, inak nebude dieťaťu „rezervované“ miesto na nasledujúci školský rok.

i, O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast, centra poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. V triede, v ktorej sa vzdeláva dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo dieťa vyžadujúce podporné opatrenia, môže riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom znížiť maximálny počet detí v triede. Zníženie počtu detí sa realizuje s prihliadnutím na charakter a rozsah podporných opatrení, druh a stupeň znevýhodnenia dieťaťa a na odporúčanie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, s cieľom zabezpečiť plnohodnotné podmienky na predprimárne vzdelávanie pre všetky deti v triede

Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Ak sa v priebehu dochádzky dieťaťa do materskej školy prejavia prekážky vo výchove a vzdelávaní (indikujúce špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby) a materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú jeho stavu, riaditeľka školy písomne vyzve zákonného zástupcu na absolvovanie diagnostického vyšetrenia dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie (CPP). Riaditeľka môže po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie) výhradne z dôvodu, ak:

- a) zákonný zástupca bezdôvodne odmietne s dieťaťom toto vyšetrenie absolvovať alebo odmietne súčinnosť pri zmene formy vzdelávania,
- b) predčasné skončenie dochádzky výslovne odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie (CPP) alebo všeobecný lekár pre deti a dorast.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a dieťa naďalej navštevuje materskú školu, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu o zmenu formy výchovy a vzdelávania a správy z diagnostického vyšetrenia.

V prípade, ak sa u dieťaťa prejavia prekážky vo výchove a vzdelávaní, môže riaditeľka školy **po dohode a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu** rozhodnúť o určení **diagnostického pobytu** dieťaťa (najviac na tri mesiace), počas ktorého sa overí, či je materská škola schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové a materiálno-technické

podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia

j, Zákonný zástupca dieťaťa je v súlade s § 144 ods.7 písm.d/ školského zákona povinný informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky.

k, Prijatie dieťaťa môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa (ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace), kedy zákonný zástupca po dohode so zástupkyňou materskej školy privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu, dve a najviac na štyri hodiny. Spolupracuje s pedagógmi a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa v materskej škole zadaptuje môže po dohode so zástupkyňou materskej školy a zákonného zástupcu pravidelne navštevovať MŠ. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu, môže riaditeľka po prerokovaní s rodičmi alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky (ak nejde o povinné vzdelávanie).

l, Deti do jednotlivých tried zaraďuje riaditeľka školy (alebo zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu) na začiatku školského roka s prihliadnutím na ich vek, kapacitné možnosti tried a individuálne osobitosti detí. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade (preradenie počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

3.4 Povinné predprimárne vzdelávanie:

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania - toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné:

Dieťa môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť formou individuálneho (predprimárneho) vzdelávania, ktoré povoľuje riaditeľ kmeňovej materskej školy. Individuálne predprimárne vzdelávanie sa rozumie ako ekvivalent povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ. Dieťa pri plnení individuálneho predprimárneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej MŠ.

O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak:

a, jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo

b, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bude povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne. Riaditeľka materskej školy určí učiteľku, ktorá bude personálne zabezpečovať individuálne predprimárne vzdelávanie dieťaťa, a tá na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľke písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa §28b ods.2 písm. b) školského zákon, zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom: osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. b) obsahuje:

a, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b, obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c, dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

d, meno, priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie

e, doklady o splnení kvalifikačných predpokladov / ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie/,

f, ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Kmeňová materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) bezodkladne. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný v čase a rozsahu určenom riaditeľkou materskej školy zabezpečiť účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní materskej škole v priebehu mesiaca február.

Materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa §28b ods.2 písm.b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

a, na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa,

b, na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c, na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,

d, ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností podľa odseku 10 /školský zákon § 28b/ zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania podľa odseku 8 /školský zákon §28b/ alebo

e, ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa podľa odseku 10 /školský zákon §28b/.

Riaditeľka rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku. Dieťa, ktoré bude mať zrušené povolenie individuálneho vzdelávania začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 4 školského zákona.

Oslobodenie dieťaťa od povinného predprimárneho vzdelávania do pominutia dôvodov:

Zákonný zástupca dieťa, ktoré má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa (a to ani formou individuálneho domáceho vzdelávania) až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľku materskej školy o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy. Zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania:

- plnenie povinného predprimárneho vzdelávania znamená, že dieťa pravidelne denne dochádza do materskej školy a to najmenej štyri hodiny denne, (okrem času školských prázdnin),

- ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci,
- ak zákonný zástupca neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- ak rodič nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka školy bude povinná oznámiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt túto skutočnosť,
- z toho vyplýva, že príslušný úrad bude takéto nedbanie následne riešiť uplatnením inštitútu osobitného príjemcu,
- pre zákonných zástupcov detí, ktoré dovърšia 5 rokov veku k 31.8. vyplýva povinnosť podať v určenom termíne v máji, prihlášku do spádovej materskej školy a po prijatí dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Prijatie dieťaťa prestupom:

Dieťa, ktoré je prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľka vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

3.5 Dochádzka detí do MŠ:

- zákonný zástupca zodpovedá za pravidelnú dochádzku dieťaťa do MŠ. Rodič privádza dieťa do MŠ do 8.00 hod. a prevezme ho spravidla po 15.00 hod.,

- v prípade príchodu alebo odchodu dieťaťa v priebehu dňa (napr. návšteva lekára) dohodne rodič čas príchodu (odchodu) a spôsob stravovania vopred s triednou učiteľkou tak, aby nebol narušený priebeh činností ostatných detí a organizácia režimu dňa (napr. pobyt vonku, obed a pod.),

- do materskej školy prichádzajú deti zdravé, zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak v rámci ranného filtra zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na pobyt v kolektíve /podľa Zákona 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia/. Pedagogickí zamestnanci majú prísny zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom. Rodičia sú zodpovední za to, že odovzdajú dieťa

do MŠ zdravé. Ak dieťa prejaví známky akútneho ochorenia počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a bezodkladne informuje zákonného zástupcu,

- dieťa má navštevovať materskú školu pravidelne, vážne príčiny jeho neprítomnosti na výchove a vzdelávaní je zákonný zástupca povinný oznámiť bez zbytočného odkladu učiteľke alebo zástupkyni materskej školy,

- rodič zodpovedá za dieťa do času, kedy ho odovzdá službukonajúcej učiteľke a od času, keď ho osobne prevezme od učiteľky. Rodič pri odovzdávaní dieťaťa upozorní na závažné skutočnosti týkajúce sa zdravotného stavu dieťaťa, alebo jeho správania. Pedagogický zamestnanec predškolského zariadenia zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa od jeho prevzatia až do jeho odovzdania rodičovi, alebo ním písomne splnomocnenej osobe (vrátane maloletej osoby nie mladšej ako 10 rokov, na ktorú rodič predložil osobitné písomné splnomocnenie),

- neprítomnosť dieťaťa a jeho odhlásenie zo stravy je rodič povinný oznámiť deň vopred, najneskôr do 13.30 hod.. Ak sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku za daný deň, ktorú dieťa obvykle odoberá,

- po viac ako päťdňovej neprítomnosti dieťaťa v materskej škole (do ktorej sa nezapočítavajú víkendy a sviatky) je zákonný zástupca povinný pri návrate dieťaťa predložiť a podpísať „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia“,

- dôvod neprítomnosti dieťaťa v materskej škole a predpokladaný čas jej trvania je zákonný zástupca povinný oznámiť triednej učiteľke **bezodkladne**, najneskôr v prvý deň absencie (spravidla do stanoveného času na odhlasovanie stravy),

- ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rodič môže z dôvodu choroby ospravedlniť dieťa sám na najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (zároveň najviac 21 vyučovacích dní súhrnne za polrok). Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 7 vyučovacích dní, rodič je povinný pri nástupe predložiť potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast,

- ak zákonný zástupca vopred vie o dlhodobej neprítomnosti dieťaťa (napr. rodinné dôvody, pobyt v kúpeľoch a pod.), oznámi túto skutočnosť triednej učiteľke a zástupkyni riaditeľky pre MŠ **písomne vopred**,

- ak zákonný zástupca neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa a dochádzka vykazuje znaky zanedbávania, materská škola postupuje nasledovne:

1. Ak ide o dieťa plniace **povinné vzdelávanie** a absencia bez ospravedlnenia presiahne **5 vyučovacích dní v mesiaci**, riaditeľka školy túto skutočnosť bezodkladne oznámi príslušnému ÚPSVaR-u a obci.
2. Ak ide o dieťa, pre ktoré vzdelávanie **nie je povinné**, a rodič opakovane a závažne porušuje Školský poriadok (vrátane ignorovania povinnosti oznamovať absenciu), riaditeľka školy môže - po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného

zástupcu - rozhodnúť v správnom konaní o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania.

- v prípade podozrenia alebo zistenia výskytu vši (pedikulózy) u dieťaťa počas dňa, pedagogický zamestnanec dieťa bezodkladne izoluje od kolektívu a materská škola kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý je povinný si dieťa čo najskôr vyzdvihnúť /postup pri výskyte pedikulózy vid'. kapitola 4/. Dieťa sa nesmie zúčastňovať na výchove a vzdelávaní až do úplného vyliečenia. Za dôkladné odvršivenie dieťaťa (aplikáciu šampónov, vyčesanie hnid) nesie plnú zodpovednosť zákonný zástupca.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ:

- riaditeľka školy môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Dôvodom na prerušenie môžu byť preukázateľné zdravotné dôvody dieťaťa, rodinné dôvody alebo iné závažné skutočnosti na strane zákonného zástupcu. V rozhodnutí o prerušení sa presne určí čas, na ktorý sa dochádzka prerušuje,

- v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa alebo na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast či príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, môže riaditeľka školy rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, a to výhradne po predchádzajúcom prerokovaní so zákonným zástupcom (alebo na jeho žiadosť). Tento postup sa uplatňuje v záujme zdravého vývinu dieťaťa a úspešného zvládnutia neskoršej integrácie. Ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie, dochádzku nie je možné prerušiť z dôvodu zníženej adaptácie,

- v prípade zvýšeného záujmu o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka školy na miesto dieťaťa, ktoré má rozhodnutím riadne prerušenú dochádzku, prijať iné dieťa. V rozhodnutí o prijatí nového dieťaťa sa výslovne uvedie, že sa dieťa prijíma na čas určitý, pričom tento časový úsek (dátum od - do) je totožný s obdobím prerušenia dochádzky pôvodného dieťaťa. Po uplynutí tohto obdobia sa dochádzka prijatého dieťaťa automaticky končí a na uvoľnené miesto nastupuje pôvodné dieťa.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie :

Riaditeľka školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie), po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- zákonný zástupca zámerne neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

- zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní a materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové či materiálno-technické podmienky poskytnúť dieťaťu adekvátnu starostlivosť,
- ak sa u dieťaťa po jeho prijatí do materskej školy prejavia prekážky vo výchove a vzdelávaní (indikujúce špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby), je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa a zákonný zástupca bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia v zmysle školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár - špecialista alebo zariadenie poradenstva a prevencie,
- zákonný zástupca alebo dieťa svojim konaním opakovane a vážne ohrozí zdravie, psychickú či fyzickú bezpečnosť ostatných detí alebo zamestnancov materskej školy, prípadne úmyselne poškodí majetok školy,
- rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania,
- vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

3.6 Úhrada poplatkov:

- rodičia sú povinní za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispievať na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa príspevok výšku ktorého určí zriaďovateľ VZN.

Tento príspevok sa uhrádza mesiac vopred do 28. dňa v kalendárnom mesiaci. Príspevok sa uhrádza na účet školy s uvedením variabilného symbolu dieťaťa a menom a priezviskom dieťaťa v poznámke: IBAN SK14 0200 0000 0029 5966 8157.

- dobrovoľný príspevok do fondu Rodičovského združenia sa schvaľuje a koordinuje výhradne na plenárnom rodičovskom združení v mesiaci september. Finančné prostriedky fondu schvaľujú, vyberajú a evidujú poverení zástupcovia z radov rodičov (výbor rodičov),
- príspevok na výchovu a vzdelávanie sa neuhrádza za dieťa:

1, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,

2, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi,

3, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

- príspevok na základe rozhodnutia riaditeľky sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

- okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa. Stravné sa platí bankovým prevodom na číslo účtu: IBAN SK78 0200 0000 0029 5967 8451. Poplatky za stravu treba uhradiť do 29. dňa predchádzajúceho mesiaca,

- zákonný zástupca je povinný striktne dodržiavať termíny úhrad oboch určených príspevkov (školné aj stravné). Poplatok za školné je rodič povinný uhradiť v plnej výške aj za čas, kedy dieťa do materskej školy z dôvodu krátkodobej absencie nedochádzalo. V prípade, že zákonný zástupca opakovane neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne, riaditeľka školy môže - po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu - rozhodnúť v správnom konaní o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa (tento postup nie je možné uplatniť u detí, pre ktoré je vzdelávanie povinné),

- za správnosť a evidenciu poplatkov zodpovedá zástupkyňa pre materskú školu a zástupkyňa pre školskú jedáleň.

3.7 Denný poriadok - prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ:

Organizácia tried a vekové zloženie detí:

- MŠ sa člení na triedy, do triedy sa zaraďujú deti spravidla rovnakého veku s najvyšším počtom podľa § 28 Školského zákona,

- zaradenie detí do tried pre nový školský rok je zverejnení pri hlavnom vstupe do MŠ,

- deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku roka riaditeľka školy spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonným zástupcom v takom prípade (preradenie počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa začína v dokumentácii príslušných tried.

Prízemie: 1. trieda : 3 - 4 ročné deti

 2. trieda: 4 - 5 ročné deti

Poschodie : 3. trieda : 5 - 6 ročné deti

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

Veľká trieda - prízemie: 6,45-16,15

Malá trieda - prízemie: 7,00-16,15

Deti, ktoré prichádzajú v čase od 6,45 do 7.00 hod. do MŠ sa spájajú v zbernej triede. O 7.00 hod. deti spolu s učiteľkou odchádzajú do svojej kmeňovej triedy. Od 7.00 hod. prichádzajú deti do svojich tried na prízemí a poschodí.

Denný poriadok :

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku /príloha č.1/. Denný poriadok je pre zákonného zástupcu zverejnený na nástenke.

Preberanie a odovzdávanie detí:

- dieťa od zákonných zástupcov osobne preberá pedagogický zamestnanec, ktorý je zaň zodpovedný od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi /alebo inej splnomocnenej osobe/ alebo pedagogickému zamestnancovi, ktorý ho práve strieda. Zákonný zástupca nesmie v žiadnom prípade nechať dieťa v šatni bez dozoru alebo neposiela dieťa do triedy samotné,
- zákonný zástupca môže na vyzdvihnutie dieťaťa písomne splnomocniť inú plnoletú osobu, prípadne aj svoje maloleté dieťa, nie však mladšie ako desať rokov. Príslušné tlačivo poskytne zákonnému zástupcovi učiteľka a svojim podpisom potvrdí súhlas so splnomocnením,
- zákonný zástupca privedie dieťa najneskôr do 8.00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke,
- zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11.30 do 12.00 hod. pri poldennej dochádzke, a spravidla od 15.00 do 16.15 hod. pri celodennom pobyte (do času ukončenia prevádzky materskej školy),
- ak zákonný zástupca výnimočne potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom než stanovenom čase, je povinný o tom vopred informovať triednu učiteľku,
- vyzdvihnutie dieťaťa napr. zo školského dvora, šatne bez osobného kontaktu s učiteľkou je považované za hrubé porušenie školského poriadku,
- v prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím alebo neodkladným opatrením súdu obmedzené alebo upravené preberanie detí, sú povinní o tejto skutočnosti písomne (poskytnutím fotokópie úradného rozhodnutia súdu) bezodkladne informovať riaditeľku školy alebo zástupkyňu pre materskú školu,
- v prípade, ak zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa a rodičov sa nepodarí kontaktovať, materská škola bude kontaktovať príslušné obvodné riaditeľstvo

Policaijného zboru SR, ktoré v súčinnosti s pohotovostnou službou orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ÚPSVaR) zabezpečí starostlivosť o dieťa,

- ak si rodič opakovane (3-krát a viac) bez predchádzajúceho ohlásenia a závažného dôvodu neprevezme dieťa do času ukončenia prevádzky, alebo ak rodič opakovane posiela dieťa do materskej školy samotné bez osobného odovzdania učiteľke, považuje sa to za závažné porušovanie školského poriadku. Riaditeľka školy môže v takomto prípade, po predchádzajúcom písomnom upozornení, rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa,

- ak rodič alebo osoba poverená prevzatím dieťaťa vykazuje viditeľné známky požitia alkoholu alebo iných omamných látok, pedagogický zamestnanec **dieťa takejto osoby z dôvodu ochrany bezpečnosti maloletého neodovzdá**. Učiteľka bezodkladne kontaktuje druhého zákonného zástupcu, prípadne inú splnomocnenú osobu. Ak nie je k dispozícii žiadna spôsobilá osoba, škola kontaktuje Políciu SR,

- v prípade dôvodného podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, si bude plniť svoju zákonnú oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnej ochrane detí a soc. kurately,

- v jarných, letných a jesenných mesiacoch sa za priaznivého počasia deti rozchádzajú domov aj zo školského dvora MŠ. Zákonný zástupca po príchode na školský dvor oznámi pedagogickému zamestnancovi svoj príchod, zároveň preberá zodpovednosť za bezpečnosť svojho dieťaťa a najneskôr do 10 minút s dieťaťom opustí školský dvor. Za tento čas môže dieťa prirodzene ukončiť hru, oprášiť sa od piesku a rozlúčiť sa s kamarátmi. Z dôvodu zachovania bezpečnosti detí, ktoré sú v starostlivosti pedagogických zamestnancov a prehľadnosti, sa zákonný zástupca nezdržiava so svojím dieťaťom na školskom dvore ani nevyužíva herné prvky,

- učiteľka denne vykonáva ranný filter /v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia/. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak v rámci tohto filtra zistí, že zdravotný stav dieťaťa vykazuje známky akútneho alebo infekčného ochorenia a nie je vhodný na pobyt v kolektíve. Zákonný zástupca je povinný toto rozhodnutie akceptovať a zdravotný stav dieťaťa neodkladne riešiť (zabezpečením domácej liečby alebo lekársnym vyšetrením). Ak dieťa začne vykazovať známky ochorenia alebo utrpí úraz vyžadujúci lekársku starostlivosť počas dňa, pedagogický zamestnanec ho bezodkladne izoluje od ostatných detí, zabezpečí nad ním stály dozor a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý je povinný si dieťa z materskej školy čo najskôr vyzdvihnúť,

- je neprípustné priniesť do materskej školy dieťa choré,

- učiteľka dieťa odmietne prevziať do MŠ ak vykazuje nasledovné zjavné príznaky akútneho alebo infekčného ochorenia:

- 1, má oči červené, s hnisavým výtokom / „karpinami“ /,
- 2, má bolesti ucha, vyteká mu tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- 3, má silnú nádchu, vyteká mu hustá skalená tekutina, okolie nosa je červené, podráždené,
- 4, má na tvári alebo končatinách zapálené, hnisajúce miesta, chrasty,
- 5, má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ,
- 6, má zvýšenú teplotu, zvracia alebo má hnačku.

Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca je povinný zabezpečiť jeho doliečenie v domácom prostredí. Ak pedagogický zamestnanec upozorní rodiča na príznaky začínajúceho ochorenia, rodič môže dieťa opätovne priviesť do kolektívu až po úplnom odznení príznakov a predložení „Písomného vyhlásenia o bezinfekčnosti“. Ak dieťa prekonalo závažné infekčné ochorenie (napr. kiahne, zápal očných spojiviek, šarlach), opätovný nástup do materskej školy je možný výhradne s potvrdením od všeobecného lekára pre deti a dorast, že dieťa je zdravé a schopné pobytu v kolektíve. Bez tohto potvrdenia alebo vyhlásenia učiteľka dieťa od rodiča nepreberie.

Ak rodič odmietne liečiť choré dieťa a opakovane ho vodí do MŠ so známami choroby, považuje sa to za nedodržanie povinnosti starať sa o dieťa a porušenie jeho základných ľudských práv. Pedagogický zamestnanec nie je povinný ani oprávnený na vystavenie písomnej žiadosti o vyšetrenie zdravotného stavu dieťaťa, nakoľko nie je štatutárnym zástupcom predškolského zariadenia a ani nie je zákonným zástupcom dieťaťa.

Ak dieťa trpí vážnou chorobou alebo alergiou, ktorá si vyžaduje osobitný prístup alebo by mohla ohroziť jeho zdravie, zákonný zástupca je povinný o tom písomne informovať triednu učiteľku a vedenie školy. K oznámeniu priloží lekárske potvrdenie s presným popisom diagnózy a inštrukciami. V prípade nevyhnutnosti (napr. riziko anafylaktického šoku) odovzdá škole balíček prvej pomoci s presným, lekárom definovaným postupom podania záchranného lieku.

V prípade akejkoľvek zlomeniny, fixácie končatiny (sadra, dlaha, ortéza) alebo iného závažného chirurgického zákroku, bude dochádzka dieťaťa do materskej školy dočasne obmedzená, a to s ohľadom na zaistenie bezpečnosti samotného zraneného dieťaťa, ako aj ostatných detí v kolektíve. Návrat dieťaťa s fixáciou do MŠ je možný len po individuálnej dohode s riaditeľkou školy a na základe písomného vyhlásenia lekára, že pobyt v kolektíve detí preň nepredstavuje riziko.

- zákonný zástupcovia, prípadne nimi splnomocnené osoby na prevzatie dieťaťa majú zakázané vstupovať do tried a spální,

- zákonní zástupcovia majú možnosť konzultácií s pedagogickými zamestnancami v čase konzultačných hodín triednych učiteľov, prípadne v inom vopred dohodnutom čase.

Organizácia v šatni:

- do šatne majú prístup rodičia alebo ním písomne splnomocnené osoby. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti, sebaobsluhy a poriadkumilovnosti,
- do skriniek rodičia deťom neodkladajú jedlo, ovocie ani sladkosti,
- za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu, upratovanie šatní a uzamknutie budovy zodpovedá školníčka,
- deti majú svoje veci označené menom, ináč pracovníčky školy neručia za ich zámenu, starostlivosť o čisté a vhodné oblečenie detí prináleží výhradne rodičom,
- za vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca. Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia,
- je zakázané nosiť na prezuvky „crocsy“, šľapky, prípadne iné topánky ktoré nemajú pevnú pätu. Odporúčame detské papučky s uzavretou špicou a pätou,
- odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy a náhradné oblečenie (spodná bielizeň, ponožky, tepláky, tričko) pre prípad znečistenia a premočenia,
- neodporúčame deťom dávať šperky, drahé predmety a hračky. Škola neručí za stratu, krádež alebo poškodenie týchto súkromných predmetov a plnú zodpovednosť za ne nesie zákonný zástupca.

Organizácia v umyvárni:

- každé dieťa má svoj hrebeň, uterák. Deti 2. a 3. triedy aj kefkú, pohár. Všetky triedy majú vlastné umyvárne,
- za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu zodpovedá nepedagogický zamestnanec,
- deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných bezpečnostných a hygienických noriem a predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy,
- zákonný zástupcovia ani iné splnomocnené osoby nevstupujú do detskej umyvárne a nepoužívajú školské WC.

Organizácia v jedálni:

- strava sa deťom podáva v ich kmeňových triedach

Desiata sa podáva v čase od 8,15 h. do 9,00 h.

Obed sa podáva v čase od 11,15 h. do 12,00 h.

Olovrant sa podáva v čase od 14,15h. do 14,45 h.

- za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá ved. ŠJ, pracovníci výdaja stravy. Ďalej zabezpečujú zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Za odkladanie vzoriek stravy zodpovedá zamestnankyňa výdajne stravy. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá učiteľka. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, k samostatnosti v max. miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom, počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, a v prípade potreby im poskytnú primeranú pomoc,

- spravidla 2 - 4 ročné deti používajú pri jedle samostatne lyžičku, 4 - 5 ročné lyžičku aj vidličku a 5 -6 ročné deti používajú kompletný príbor. V závislosti od zručnosti detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom,

- pitný režim sa zabezpečuje celoročne vo všetkých triedach a v čase letných mesiacov aj pri pobyte detí vonku,

- za pitný režim na triede a čistotu pohárov je zodpovedný učiteľ, prevádzkový zamestnanec, zákonný zástupca má prísny zákaz nosiť do materskej školy sladené nápoje, džúsy, čaje a pod.,

Postup pri zdravotných obmedzeniach a diétach: Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie (alergie, intolerancie), zákonný zástupca musí postupovať v zmysle Školského zákona:

1. Rodič doručí riaditeľke školy písomnú žiadosť o povolenie individuálnej donášky diétnych pokrmov do zariadenia.
2. K žiadosti povinne priloží písomné vyjadrenie a posudok od odborného lekára - špecialistu (napr. gastroenterológ, imunológ, alergológ), v ktorom je presne definovaná diagnóza a zakázané potraviny.
3. Donášaná strava musí byť pripravená v uzatvárateľných, hygienicky vyhovujúcich termo nádobách označených menom dieťaťa, pričom v školskej kuchyni sa uskladňuje a servíruje oddelene v zmysle predpisov HACCP.
4. Nie je prípustné dožadovať sa pre dieťa podávania iných potravín, pokiaľ rodič neprešiel týmto riadnym schvaľovacím procesom.

- neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hodín vopred do 13.30 hod. telefonicky u vedúcej školskej jedálne, prípadne sa odhlási cez elektronický systém www.strava.sk. V prípade, že sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku za daný deň.

Pobyt detí vonku:

- pobyt detí vonku sa realizuje v každom ročnom období, v súlade so Školským vzdelávacím programom. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú a riadenú činnosť obsahujúcu pohybové a športové aktivity v rámci školského dvora alebo formou vychádzky, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú

tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, hry s loptou, a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, jazdou na odrážadlách, kolobežkách,

- pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný len pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú: víchrica, prudký prízvalový dážď, teploty pod -10°C, pri nadmernom znečistení ovzdušia. Učiteľky zodpovedne a starostlivo zvažujú okolnosti prípadného skrátenia pobytu vonku v závislosti od ročného obdobia, počasia a oblečenia detí,

- pred začatím aktivít na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou,

- z dôvodu rozlohy školského dvora využívajú jednotlivé triedy jeho konkrétne zóny podľa pravidiel vopred dohodnutých na Pedagogickej rade,

- denne na záver prevádzky pani učiteľka končiaca prevádzku materskej školy odloží všetky hračky, náradie z pieskoviska a školského dvora na určené miesto. Za bezpečnosť, estetickú úpravu školského dvora a zelene zodpovedá školník a upratovačka,

- v letných mesiacoch je pobyt detí vonku prispôsobený intenzite slnečného žiarenia a vysokým teplotám. V mesiacoch s vysokými dennými teplotami je potrebné, aby zákonný zástupca zabezpečil pre svoje dieťa pokrývku hlavy, vzdušné oblečenie, a aplikáciu ochranného opaľovacieho krému pred príchodom do MŠ,

- v čase zimných mesiacov počas sneženia a mrznutia sa na pobyte vonku pedagogickí zamestnanci s deťmi zdržujú na bezpečných miestach, dbajú na bezpečnosť detí pred pošmyknutím na ľade či snehu. Zákonný zástupca zabezpečí pre dieťa nepremokavé oblečenie a obuv, rukavice, čiapku. Po skončení pobytu vonku učiteľ zabezpečí vysušenie mokrého oblečenia a obuvi.

Za zimnú údržbu chodníkov je zodpovedná školníčka.

- na vychádzke môže mať pedagogický zamestnanec: 20 detí od štyroch do piatich rokov, 22 detí starších ako päť rokov.

S deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa vychádzka uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov školy.

Počas vychádzky kráča pedagogický zamestnanec na konci organizovaného útvaru detí, aby mal stály vizuálny prehľad. Deti na čele skupiny môžu niesť bezpečnostný terčik. Pri prechádzaní cez pozemnú komunikáciu dáva učiteľka jasné znamenie zdvihnutou rukou a používa stop-terč na zastavenie premávky. Na vozovku vstupuje učiteľka vždy prvá a odchádza z nej ako posledná, až po bezpečnom prejdení všetkých detí.

Organizácia v čase odpočinku:

- počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na to, aby mali deti primerané oblečenie /pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje na ležadlách v minimálnom trvaní 30 minút. Celková dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je diferencovaná a pevne stanovená. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.

- o čistotu ležadiel sa stará prevádzkový zamestnanec. Po oddychu ležadlá upraví. Zákonný zástupca týždenne vymieňa dieťaťu pyžamo. Pranie postelnej bielizne zabezpečuje materská škola v spolupráci s práčovňou. Zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok za pranie. V prípade nehody- pocikania, perie postelné povlečenie zákonny zástupca dieťaťa, stará sa o jeho bezchybný stav. Pri strate alebo závažnom poškodení bude organizácia žiadať rodiča o finančnú náhradu v cene zakúpeného tovaru. Pre deti, ktoré majú problémy s pomočovaním počas spánku, je zákonny zástupca povinný zabezpečiť ochranu matraca.

- vzhľadom na psychohygienu dieťaťa je odpočinok povinný pre všetky deti.

Krúžková činnosť:

- v MŠ sa môže v súlade so Školským vzdelávacím programom organizovať a krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia. Vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj externí lektori na základe zmluvného vzťahu. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Organizácia ostatných aktivít:

- výlet, exkurzia, predplavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode sa organizuje na základe Plánu práce MŠ a písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa. Pred ich uskutočnením pedagogický zamestnanec poverený zástupkyňou MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít v súlade so školským zákonom a vyhláškou o materskej škole, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky,

- všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonným zástupcom. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre MŠ dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom uverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole:

- študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky školy.

Riaditeľka školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

4 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED PREJAVMI RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná a zodpovedá:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí. Za vytvorenie bezpečných, hygienických a zdravui vyhovujúcich podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ, a to od momentu fyzického prevzatia až po jeho osobné odovzdanie zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenej osoby. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a areálu, a za ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
3. Materská škola aktívne vytvára optimálne podmienky na zdravý telesný a psychický vývin detí a na predchádzanie prejavom rizikového správania. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred akýmkoľvek formami násilia, šikanovania, diskriminácie či intolerancie, monitorovať zmeny v správaní detí. V prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, zanedbávania starostlivosti či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť situáciu v spolupráci s vedením školy, príslušným orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pediatrom a príslušným oddelením policajného zboru.
4. Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej, bezpečnej, emocionálne stabilnej a tvorivej atmosféry v triede, ochranu psychického zdravia dieťaťa. Nesme voči dieťaťu používať žiadne telesné tresty ani neprimerané inhibičné, ponižujúce metódy výchovy.
5. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
6. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc. V prípade potreby privolá rýchlu zdravotnú pomoc. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
7. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiadala o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonného zástupcu ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Od zraneného dieťaťa neodchádza. Ak je potrebné ošetrovanie

v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu.

8. Učiteľka každé ráno vykonáva ranný filter. Jeho cieľom je chrániť zdravie dieťaťa, ako aj celého detského kolektívu pred možnou nákazou.
9. Podľa § 24 ods.6 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:**

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky akútneho ani prenosného ochorenia
- nemá nariadené karanténne opatrenie

Ak pedagogický zamestnanec pri rannom filtri zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do kolektívu (vykazuje jasné príznaky choroby), **má právo a zákonnú povinnosť prevzatie dieťaťa do materskej školy odmietnuť**. Zákonný zástupca je povinný toto rozhodnutie rešpektovať a zabezpečiť riadne doliečenie dieťaťa v domácom prostredí

Povinné doklady o zdravotnom stave a bezinfekčnosti:

Pri prvom nástupe: Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá rodičovi všeobecný lekár pre deti a dorast a rodič ho povinne predkladá riaditeľke školy spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do MŠ.

Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti: Splnenie podmienok zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti prostredia potvrdzuje zákonný zástupca predložením a podpísaním „**Písomného vyhlásenia o bezinfekčnosti**“. Toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň (podpisuje sa s dátumom dňa nástupu).

Kedy sa vyhlásenie povinne predkladá: Zákonný zástupca predkladá toto podpísané vyhlásenie:

- pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy na začiatku školského roka,
- **po každej neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, ktorá trvala viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (do tohto počtu sa nezapočítavajú víkendy a sviatky), a to bez ohľadu na to, či bolo dieťa doma z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov.

10. Ak dieťa počas dňa ochore, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu.
11. Zákonný zástupca zabezpečí pre dieťa vhodnú, bezpečnú a zdraviu vyhovujúcu obuv na prezutie. Z bezpečnostných dôvodov a v rámci prevencie pred úrazmi (pádmi, pošmyknutím) je v materskej škole prísne zakázané používať ako prezuvky voľnú obuv bez pevnej päty (napr. šľapky, nazúvaky typu „croc“, šľapky s voľnou pätou a pod.). Prezuvky musia mať pevnú, uzavretú pätu (prípadne remienok na zapínanie) a gumenú protisklzovú podrážku (odporúča sa svetlá/biela podrážka, ktorá nezanecháva šmuhy na podlahových krytinách). Nerešpektovanie tohto nariadenia a opakované privádzanie dieťaťa v nevhodnej obuvi sa považuje za závažné porušenie tohto Školského poriadku zo strany zákonného zástupcu a pedagogický zamestnanec má právo takéto dieťa pri rannom filtri do triedy neprevziať. Zároveň zákonný

zástupca zabezpečí vhodné a pohodlné oblečenie. Odporúčame pohodlné, staršie oblečenie a obuv, bez nebezpečných prvkov.

12. MŠ a zamestnanci nezodpovedajú za bežné znečistenie, opotrebovanie či náhodné poškodenie odevu a obuvi dieťaťa, ktoré vzniklo pri štandardných edukačných aktivitách. Materská škola v zmysle platných predpisov neručí za stratu, poškodenie alebo krádež súkromných predmetov, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom (napr. slunečné okuliare, detské mobilné telefóny, tablety, inteligentné hodinky, hračky z domova, drahé šperky a retiazky s výnimkou malých a bezpečne uzatvárateľných dievčenských náušnic). Nosenie týchto predmetov do MŠ sa dôrazne neodporúča.
13. Z dôvodu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých detí je do priestorov materskej školy prísne zakázané nosiť: **nebezpečné predmety** (ostré predmety, nožíky, nožnice, zápalky, zapalovače, sklenené predmety, drobné mince), **potraviny a pochutiny predstavujúce riziko dusenia** (tvrdé cukríky, žuvačky, drobné orechy), **kozmetické výrobky, parfumy a akékoľvek liečivá** (sirupy, tabletky, kvapky - v súlade s bodom 3.5 platí prísny zákaz nosenia a svojvoľného podávania liekov zamestnancami MŠ). V prípade zistenia prítomnosti zakázaného alebo nebezpečného predmetu u dieťaťa, má pedagogický zamestnanec **právo a povinnosť tento predmet dieťaťu okamžite odobrať** a bezpečne ho uložiť až do príchodu zákonného zástupcu, ktorému ho osobne odovzdá. Ak zákonný zástupca poruší tento zákaz a dieťa prineseným zakázaným predmetom spôsobí zranenie sebe alebo inému dieťaťu, prípadne spôsobí škodu na majetku školy, materská škola bude túto skutočnosť posudzovať ako **závažné porušenie Školského poriadku rodičom** a uplatní voči nemu nárok na náhradu škody v zmysle platných právnych predpisov.
14. Na telesnú výchovu sa deti z 3. triedy môžu prezliekať do cvičebných úborov.
15. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti, ktorú vedú kmeňoví zamestnanci školy zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor. Zodpovednosť za bezpečnosť detí prechádza na externého lektora momentom, kedy lektor deti **osobne prevezme** od triednej učiteľky v triede. Lektor je povinný viesť presnú evidenciu dochádzky detí na krúžku. Po skončení krúžkovej činnosti lektor odovzdá deti **osobne buď službukonajúcej učiteľke do triedy, alebo priamo zákonnému zástupcovi** (prípadne splnomocnenej osobe) v zmysle platných pravidiel o vyzdvihovaní detí.
16. V problematike zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť VVČ v MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor /napr. plavecký výcvik, škola v prírode, výlety, exkurzie/, pri preprave dopravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa §4 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 541/2021 Z.z. o Materskej škole.
17. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti používania, manipulácie deťmi.
18. Prostredie materskej školy je upravené tak, aby deti neprišli do styku s predmetmi ohrozujúcimi ich zdravie a život. Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to oznámi ihneď prevádzkovému

zamestnancovi. Ten ho podľa schopností odstráni, prípadne o jeho odstránenie požiada vedenie školy.

19. Momentom osobného prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom na školskom dvore prechádza plná zodpovednosť za jeho bezpečnosť na rodiča. Z dôvodu zaistenia bezpečnosti je zákonný zástupca povinný bezodkladne opustiť areál materskej školy v súlade s pravidlami uvedenými v odseku 3.7 /Preberanie a odovzdávanie detí/.
20. Preberanie a odovzdávanie detí medzi učiteľmi prebieha osobným kontaktom a údaj o počte detí sa eviduje písomne s podpismi odovzdávajúceho a preberajúceho učiteľa a to aj v prípade krúžkovej činnosti medzi učiteľom a externým lektorom. Učiteľ nesmie nechávať deti bez dozoru. Pri presune je povinný deti zrátať, počas výchovno-vzdelávacej činnosti sa venuje výlučne deťom, netelefonuje, neprijíma návštevy pri deťoch. V prípade výskytu vážnych situácií bezodkladne informuje riaditeľa, zástupkyňu, zákonného zástupcu, políciu, zdravotnú službu, hasičov a pod..
21. Z bezpečnostných dôvodov je zriadená kniha návštev. Za zápis do nej je zodpovedná osoba, ktorá návštevu vpustí do MŠ, pričom uvedie jej meno, dôvod návštevy a presný čas príchodu. Pri odchode je povinná navštívená osoba zabezpečiť jej odpísanie z knihy návštev a uzamknutie areálu MŠ.
22. **V prípade, že sa u dieťaťa v domácom prostredí vyskytne pedikulóza**, je zákonný zástupca povinný ohlásiť túto skutočnosť ktorejkoľvek učiteľke v triede alebo zástupkyňi MŠ. Hromadný výskyt pedikulózy hlási riaditeľka na odbor epidemiológie príslušnému RUVZ.

Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje na človeku. Šíri sa hlavne priamym stykom, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, posteľná bielizeň a pod.). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasatej časti hlavy, hlavne za ušnicami a zátylku.

Ak sa výskyt vší zistí u dieťaťa počas dňa v MŠ, pedagogický zamestnanec zabezpečí izoláciu dieťaťa, bezodkladné vyzdvihnutie rodičom, zákaz dochádzky do úplného vyliečenia. V triede sa bezodkladne vykoná dôkladná kontrola vlasatej časti hlavy u všetkých ostatných detí.

Pri potvrdenom výskyte vší v triede zabezpečia prevádzkoví zamestnanci materskej školy mimoriadnu dezinsekciu a sanáciu prostredia:

Posteľná bielizeň, uteráky a pyžamá detí z danej triedy sa vyperú pri teplote **minimálne 60 °C**, dôkladne sa vysušia a vyžehlia horúcou žehličkou.

Matrace, žinenky, koberce a čalúnený nábytok sa dôkladne vysajú a ošetrí **certifikovaným dezinfekčným prostriedkom s odvšivovacím účinkom určeným pre interiéry škôl**, prípadne sa vyčistia horúcou parou a vyvetrajú. Hračky z tkanín sa vyperú alebo uzatvoria do plastových vriec na dobu minimálne 72 hodín.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) sa namočia do dezinfekčného roztoku s obsahom chlóru alebo do horúcej vody s teplotou nad 60 °C na dobu 10 minút.

Za dôkladné preliečenie dieťaťa a elimináciu vší a hníd v rodine zodpovedá zákonný zástupca. Rodičom sa odporúča vykonať dôkladnú dezinfekciu vlasov u dieťaťa účinným lekárenským prípravkom (šampón, sprej) a u všetkých rodinných príslušníkov, u ktorých sa výskyt potvrdil. K zaisteniu spoľahlivého účinku a zničenia novo vyliahnutých vší z prežitých hníd sa **musí táto kúra po 7 až 10 dňoch povinne zopakovať**.

Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný **výhradne po predložení a podpísaní „Písomného vyhlásenia o bezinfekčnosti“**, v ktorom rodič deklaruje úspešné preliečenie dieťaťa.

23. Opatrenia proti šíreniu nelegálnych drog a omamných látok:

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia :

- veku primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a o ich škodlivosti pre ľudské zdravie,
- prostredníctvom edukačných aktivít viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a viesť ich k plnohodnotnému životu, kde závislosti nemajú miesto,
- v prevencii využívať vhodnú literatúru a schválené preventívne výukové programy,
- v celom areáli školy /interiéry aj exteriéry/ je prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, a iné psychotropné či omamné látky,
- dbať na to, aby sa do priestorov školy nedostali nepovolané osoby, zamedziť kontaktu detí s cudzími osobami počas pobytu vonku,
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy informovať riaditeľa a vykonať okamžité opatrenia.

24. Postup pri podozrení na rizikové správanie u individuálne vzdelávaného dieťaťa:

Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa (ktoré sa koná v mesiaci marec a ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona) zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť jeho bezpečnosť, zdravie alebo zdravý vývin, bezodkladne oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy.

Riaditeľka školy na základe tohto oznámenia písomne navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti (diagnostiky a poradenstva) v zariadení poradenstva a prevencie (Centrum poradenstva a prevencie - CPP).

Zákonný zástupca je povinný na základe tohto návrhu s dieťaťom odbornú činnosť v poradenskom zariadení absolvovať.

Ak zákonný zástupca do troch mesiacov od doručenia návrhu písomne neinformuje materskú školu o vykonaní tejto odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie (napr. nepredloží potvrdenie o návšteve CPP alebo správu z vyšetrenia), riaditeľka školy bezodkladne splní svoju zákonnú povinnosť a oznámi túto skutočnosť

príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR) z dôvodu podozrenia zo zanedbávania starostlivosti a ohrozenia vývinu maloletého.

25. Postup pri opakovaných prejavoch rizikového správania dieťaťa a odmietnutí súčinnosti rodiča:

Ak sa dieťa v materskej škole preukázateľne a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania, ktorými vážne ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, a na riešenie týchto prejavov už nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa (t. j. intervencie učiteliek, školského podporného tímu alebo bežné pedagogické opatrenia v MŠ), riaditeľka školy navrhne poskytnutie vyššej podpory.

Ak zákonný zástupca takéhoto dieťaťa neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie (diagnostika a intervencia v CPP) a zároveň škole preukázateľne nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov (napr. návštevu klinického psychológa, psychiatra či neurológa vo vlastnej réžii), riaditeľka školy bezodkladne spustí zákonný postup.

Riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ÚPSVaR) a príslušnému regionálnemu úradu školskej správy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti pri zaisťovaní bezpečnosti dieťaťa a ochrany práv ostatných detí.

V oficiálnom písomnom oznámení pre ÚPSVaR a regionálny úrad riaditeľka školy povinne uvádza:

1. podrobný opis opakovaných prejavov rizikového správania dieťaťa,
2. zoznam a popis dovedy vykonaných odborných činností podpornej úrovne prvého a druhého stupňa, ktoré škola bezúspešne realizovala,
3. presne špecifikovanú navrhnutú odbornú činnosť vyššieho stupňa (CPP), ktorú bolo potrebné vykonať,
4. dôvod neudelenia informovaného súhlasu zo strany zákonného zástupcu, ak je materskej škole známy.

5 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Vchod do materskej školy je zabezpečený bezpečnostnou zámkou. Kľúč od budovy vlastní zástupkyňa školy, poverení učitelia, ktorí podpísali hmotnú zodpovednosť, školníčka a upratovačka.
2. Ráno o 6.45 hod. budovu odomyká školníčka. Po ukončení ranného príchodu detí do budovy o 8.00 hod. prevádzková zamestnankyňa uzatvorí vchody budovy. V čase poldennej dochádzky od 11.30 hod. do 12.00 hod., si zákonní zástupcovia zvonja na jednotlivé triedy, kde im učiteľka otvorí elektrickým vrátnikom. Budova sa otvára o 14.00 hod. a uzamyká sa po skončení prevádzky o 16.15 hod..
3. V priebehu prevádzky MŠ za uzamknutie budovy zodpovedá školníčka, alebo zástupkyňou poverená osoba.

4. V budove je bez sprievodcu pracovníka MŠ **zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby**. Oficiálne kontrolné orgány (Štátna školská inšpekcia, Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva) alebo autorizovaného bezpečnostného technika BOZP po budove sprevádza po budove MŠ výhradne riaditeľka školy, prípadne zástupkyňa MŠ alebo ním poverený zamestnanec.
5. Zákonný zástupca smie vstupovať len do priestorov šatní tried. Má prísny zákaz vstupovať do tried., spální.
6. Akékoľvek súkromné návštevy zamestnancov v priestoroch materskej školy počas ich pracovnej zmeny sú zakázané. Vo výnimočných a neodkladných prípadoch je zamestnanec povinný vopred požiadať o súhlas riaditeľku školy (alebo zástupkyňu pre MŠ) a dohodnúť s ňou podmienky realizácie návštevy tak, aby nebola narušená starostlivosť o deti.
7. Verejne prístupné informačné miesto v MŠ je vestibul, kde sú na nástenkách vyvesené všetky oznamy týkajúce sa prevádzky MŠ, úhrady poplatkov, stravovania, akcií školy a pod..
8. Vetranie miestnosti sa uskutočňuje len za prítomnosti pracovníka MŠ. Pri odchode z pracoviska je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, čistotu toaliet. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne.
9. Osobné veci si pracovníci odkladajú na miesto na to určené a po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontrolujú a uzamykajú učiteľky na jednotlivých zmenách.
10. Pri každom svojvoľnom, úmyselnom alebo hrubou nebalosťou spôsobenom poškodení alebo zničení majetku MŠ, bude od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo, požadovaná úhrada alebo náhrada. Zákonný zástupca, ako aj ním písomne splnomocnená osoba prichádzajúca pre dieťa, sú povinní správať sa v priestoroch a areáli materskej školy tak, aby nepoškodzovali jej majetok. V prípade preukázateľného poškodenia majetku školy dospelou osobou (napr. poškodenie vchodových dverí, herných prvkov na dvore) nesie táto osoba plnú občianskoprávnú zodpovednosť za vzniknutú škodu v zmysle Občianskeho zákonníka.
11. Všetky osobné veci dieťaťa zákoný zástupca označí zreteľne menom aj priezviskom. Do MŠ deti nenosia peniaze, šperky a iné cennosti, veci, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť úraz, propagovať násilie, fajčenie, drogy či alkoholizmus. Je nevhodné, aby deti do MŠ nosili sladkosti, výnimkou sú prípadné oslavy alebo sviatky. Za veci, ktoré si deti donesú z domu a odložia do šatne, zodpovedajú zákoný zástupcovia. Za poškodenie, či stratu hračiek a cenností prinesených deťmi z domu, MŠ nenesie zodpovednosť.

Stážnosti a oznámenia zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy:

Stážnosť, podnet alebo návrh je zamestnanec, ktorému bol podaný povinný postúpiť riaditeľke, resp. zástupkyňi, ktorá ho po dohode s navrhovateľom zaznamená do centrálnej evidencie stážností.

Všetci zamestnanci i rodičia sú oboznámení so svojimi povinnosťami a právami. Nikto nemá právo prenášať plnenie svojich povinností na iného.

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade s/so:

- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou č. 541/2021 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
- Zákonom č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- Zákonom č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Dohovor o právach dieťaťa
- Zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zánik platnosti a účinnosti školského poriadku sa uskutočňuje prostredníctvom derogačných klauzúl.

Derogačná klauzula:

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok materskej školy vydaný v roku 2022 vrátane všetkých jeho dodatkov.

Školský poriadok môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku k školskému poriadku, ktorý prerokuje Pedagogická rada a Rada školy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 11.09.2026

Školský poriadok zverejní zástupkyňa na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, zákonných zástupcov.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie /vrátane detí na adaptačnom alebo diagnostickom pobyte/ a ich zákonných zástupcov. Každý zamestnanec a zákonný zástupca je povinný svojim podpisom potvrdiť, že sa bude riadiť školským poriadkom materskej školy.

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom. Ustanovenia tohto Školského poriadku sú záväzné pre všetkých zákonných zástupcov bezodkladne po jeho zverejnení a nadobudnutí účinnosti, pričom prípadné neodovzdanie podpisu o oboznámení sa

nezbavuje rodiča povinnosti tento poriadok v plnom rozsahu dodržiavať. V prípade závažného alebo opakovaného nerešpektovania a porušovania tohto Školského poriadku zo strany zákonného zástupcu, môže riaditeľka ZŠ s MŠ Hôrky vyvodiť právne a organizačné dôsledky v zmysle platných predpisov.

Vo Hôrkach dňa : 24.08. 2026

Vypracovala: PhDr. Martina Ochodničanová
zástupkyňa materskej školy

Schválila: PaedDr. Zdenka Sekerková
riaditeľka

Prílohy školského poriadku:

Príloha č.1 Denný poriadok

Príloha č.2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Predložené dňa 24.08.2026

Svojím podpisom potvrdzujem

- 1, Mgr. Polková Erika.....
- 2, Mgr. Lucia Koledová.....
- 3, Mgr. Renáta Šugárová.....
- 4, Mgr. Lucia Čáková.....
- 5, Mgr. Zuzana Chládeková.....
- 6, Slávka Tichá.....
- 7, PhDr. Martina Ochodničanová.....
- 8, Mária Gašpieriková.....
9. Mgr. Nikoleta Kahátová.....

DENNÝ PORIADOK - prízemie

Hodina	Činnosť	Poznámka
06.45 - 07.00	Príchod detí do MŠ- ranná zberná trieda, rozdelenie tried	1.,2.,3. trieda
07.00- 08.00	Príchod detí do MŠ- tried, ranný filter, hry a činnosti podľa výberu detí	
08.00 - 08.15	Zdravotné cvičenie, hygiena	
08.15 - 08.45	Desiata, hygiena	
08.45 - 09.15	Dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, hygiena	
09.15 - 11.05	Pobyť vonku	Podľa počasia
11.05 - 11.15	Hygiena	
11.15 - 11.45	Obed	
11.45 - 12.00	Hygiena, príprava na odpočinok	
12.00 - 14.00	Odpočinok	
14.00 - 14.15	Vstávanie, hygiena	
14.15 - 14.30	Olovrant	
14.30 - 15.45	Popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity	
15.45	Odovzdanie detí do spoločnej triedy, zberná trieda	
15.45 - 16.15	Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku	Podľa počasia a roč. obdobia

DENNÝ PORIADOK - poschodie

Hodina	Činnosť	Poznámka
07.00 - 08.10	Príchod detí do MŠ - tried, ranný filter, hry a činnosti podľa výberu detí	
08.10 - 08.30	Zdravotné cvičenie, hygiena	
08.30 - 09.00	Desiata, hygiena	
09.00 - 09.30	Dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, hygiena	
09.30 - 11.15	Pobyť vonku	Podľa počasia
11.15 - 11.30	Hygiena	
11.30 - 12.00	Obed	
12.00 - 12.15	Hygiena, príprava na odpočinok	
12.15 - 14.15	Odpočinok	
14.15 - 14.30	Vstávanie, hygiena	
14.30 - 14.45	Olovrant	
14.45 - 15.45	Popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity	
15.45	Odovzdanie detí do spoločnej triedy, zberná trieda	
15.45 - 16.15	Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku	Podľa počasia a roč. obdobia

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Segregácia vo výchove a vzdelávaní je teda konanie, alebo výsledok konania alebo nekonania, v dôsledku ktorého sa skupine osôb dostáva nižšia úroveň a nižšia kvalita vzdelávania, pričom nižšia úroveň a nižšia kvalita vzdelávania (t. j. menej priaznivé zaobchádzanie) je dôsledkom vylučovania a/alebo neprípustného oddelovania (oddeleného vzdelávania) skupiny osôb na základe ich charakteristiky, ktorá je chráneným dôvodom podľa antidiskriminačného zákona (napríklad etnicity či farby pleti).

Segregácia je nielen porušením zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle antidiskriminačného zákona, ale aj porušením zásady rovnosti pred zákonom v zmysle Článku 12 Ústavy Slovenskej republiky

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú **všetkých oblastí**, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona :

- výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy,
- prevádzka a vnútorný režim materskej školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy postojov a hodnôt

Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre materskú školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohl'ady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

A) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov materskej školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Materská škola nemá priestory vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

B) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Materská škola má nastavenú organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí materskej školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán, alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Materská škola je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je materská škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

C) Štandardy sociálnej desegregácie

- Materská škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Materská škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci materskej školy medzi deťmi ako aj rodičmi.

- Materská škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V materskej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú materskej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.