



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

Školský poriadok



Platnosť dokumentu od 1. 9. 2024	Mgr. Jana Húbnerová, riaditeľka školy do 31. 8. 2024
Revidovanie: 17. 1. 2025	PaedDr. Zdenka Sekerková, poverená riaditeľka od 1. 9. do 31. 12. 2024, menovaná riaditeľka školy od 1. 1. 2025.
Revidovanie: 1. 9. 2025	PaedDr. Zdenka Sekerková, riaditeľka
Revidovanie: 1. 9. 2026	PaedDr. Zdenka Sekerková, riaditeľka

Prerokované na pedagogickej rade dňa 27. 8. 2026.

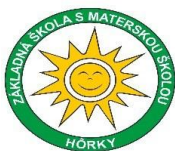
Na vedomie berie Rada školy dňa 27. 8. 2026.

Rodičia a žiaci preukázateľne informovaní (EduPage a osobne) dňa 28. 8. 2026 a 4. 9. 2026.

Zástupca zamestnancov OZ ZO: p. Alena Piščíková

Platnosť školského poriadku od 1. 9. 2026.

Vypracovala: PaedDr. Zdenka Sekerková, riaditeľka školy



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, opatrenie vo výchove, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.
2. Školský poriadok je základným dokumentom školy a školského zariadenia a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy alebo školského zariadenia.

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania



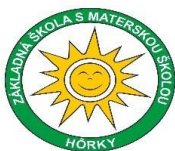
Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Hodina	Vyučovacia hodina	Prestávka
1.	7,40 – 8,25	10 minút
2.	8,35 – 9,20	20 minút
3.	9,40 – 10,25	5 minút
4.	10,30 – 11,15	10 minút
5.	11,25 – 12,10	5 minút
6.	12,15 – 13,00	30 minút
7.	13,30 – 14,10	10 minút
8.	14,20 – 15,00	x

2. Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľkou po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 7,40 hod. (v prípade 1. – 4. ročníka je začiatok vyučovania o 7,30 hod., kedy prebiehajú ranné kruhy).
3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
4. Aktívne prestávky sú štyrikrát týždenne v dĺžke 15 minút pri celkovej dĺžke prestávky minimálne 20 minút.

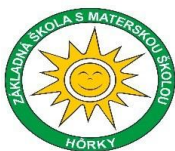


2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7,15 hod.. Žiak prichádza do školy najneskôr o 7,25 hod., v odôvodnených a ojedinelých prípadoch aj neskôr (napr. návšteva lekára).
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa a na základe elektronickej ospravedlnenky od rodiča (sám žiak len od 5. ročníka na zodpovednosť rodiča).
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína zvonením (hudobnou zvučkou) o 7,40 hod..
5. Vyučovací deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených - triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, športový areál školy a školská záhrada.
7. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti alebo vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasti školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je v prevádzke v čase určenom zriaďovateľom za podmienky, že to dovoľujú prevádzkové možnosti školy.

2. ŠKD sa riadi Výchovným programom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase 6,30 do 7,30 hod. ako ranné ŠKD a od 11,15 hod. do 17,00 hod.. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť.
4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti príslušnej triedy ŠKD, ktorá je v prevádzke od 6,30 do 7,30 hod., zodpovedá zákonný zástupca. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7,30 hod., kedy vychovávateľka deti privedie z ŠKD do budovy školy.
7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti v budove školy vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
8. Prechod detí do triedy ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.
11. Prijatie dieťaťa do školského klubu detí je závislé od kapacitných možností a nie je nárokovateľné. Pri vysokom záujme je možnosť z ŠKD vyradiť žiakov 4. ročníka, príp. žiakov, ktorí majú možnosť odchádzať so starším súrodencom, príp. žiakov, ktorí majú trvalý pobyt v obci Hôrky (majú možnosť prísť peši domov).

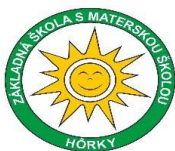


12. Zákonný zástupca dieťaťa prijatého do ŠKD je povinný včas a v určenej výške zaplatiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD.
13. Dieťa môže byť zo ŠKD vylúčené na základe prijatia opatrení vo výchove v nadväznosti na porušenie školského poriadku.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám,
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu,
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami,
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov,
5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
6. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10.-tich kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované,
7. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje,
8. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 a 2 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, v ich aktualizovanom znení schválenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,

9. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
10. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
11. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin,
12. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať,
13. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
14. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice,
15. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta - po splnení potrebných náležitostí a dohode s vedením školy, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
16. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.
3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.



5. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
6. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

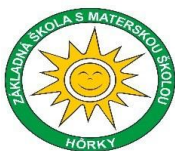
3.3. Žiakovi je zakázané:

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. počas vyučovania používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Podrobnosti používania týchto komunikačných prostriedkov sú upravené nasledovne:

MOBILNÉ TELEFÓNY A SMART HODINKY

V prípade *porušenia zákazu prinesenia a používania mobilných telefónov, smart hodínok* (so SIM kartou, poprípade s možnosťou fotenia, nahrávania), tabletov a iných zariadení s možnosťou audiovizuálneho nahrávania v priestoroch školy a školskom areáli budú žiakovi uložené nasledujúce výchovné opatrenia (vždy je nutný zápis do žiackej knižky v EduPage):

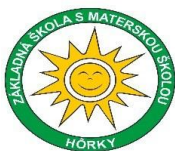
- 1 x porušenie - napomenutie triednym učiteľom
- 2 x porušenie - žiak dostane pokarhanie triednym učiteľom
- 3 x porušenie – žiak dostane pokarhanie riaditeľkou školy



- viacnásobné opakované porušenie bude klasifikované ako *hrubé porušenie školského poriadku* a žiakovi bude znížená známka zo správania.
- 4. Mobilné telefóny a smart zariadenia sa zbierajú na prvej vyučovacej hodine a uzamykajú sa na vrátnici školy.
- 5. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;
- 6. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
- 7. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
- 8. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;
- 9. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy;
- 10. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

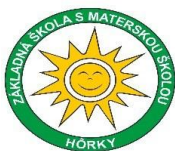
1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie (nie kopírovanie, fotenie).
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.



6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho dieťa vzdeláva.
10. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.
11. Právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.
12. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.
13. Právo na elektronicкую formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na výkon odborných činností.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.



6. Riadne dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pani školníčke.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, odpadky odhadzuje do pripravených košov (separovaný, príp. komunálny odpad). Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas malých prestávok sa žiaci pohybujú po chodbách, príp. zostávajú v triede. Počas malých prestávok sú povinní 2 minúty pred zvoneníím na hodinu vrátiť sa do triedy a nachystať sa na hodinu, cez veľkú prestávku je to 5 minút pred zvoneníím. Cez prestávky sa žiaci zdržujú na chodbe v podlaží svojej triedy, príp. idú na pohybovú prestávku do átria školy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor. Taktiež môžu ísť do Brejkomatu a automatu, na WC. Bez dôvodu neopúšťajú svoje poschodie. Informujú o tom dozorkonajúcich učiteľov.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, prezuje sa, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa, školské tašky a batohy si uložia na lavice pri školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.

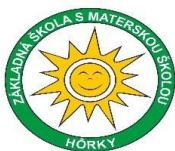


6. Všetci žiaci ZŠ chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov.
7. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a športovej výchove.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Škola môže ospravedlniť aj iné dôvody po zvážení všetkých okolností.
9. Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch ako tých, kedy ide o neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia (napr. rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky a pod.). Odôvodnené prípady, kedy škola môže požadovať lekárske potvrdenie, súvisia s kontrolou plnenia povinnej školskej dochádzky a sú to najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.
10. Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia škola vyžaduje potvrdenie od lekára, ak:

Miernejší režim v ZŠ (Naša škola je v miernejšom režime ospravedlňovania).

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

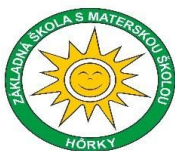
- ⇒ viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- ⇒ počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x 2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo
- ⇒ počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.**

11. Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára podľa čl. 4 bodov 10 a 11, riaditeľ školy oznámi zákonnému zástupcovi. Toto oznámenie je pre zákonného zástupcu záväzné a zákonný zástupca je povinný sa ním riadiť pri výkone svojich práv a povinností. Za oznámenie sa považuje toto zverejnenie v Školskom poriadku.
12. Do 5 dní absencie, vrátane, ospravedlňuje triedny učiteľ. Nad 5 dní zákonný zástupca píše žiadosť na riaditeľstvo školy.
13. Minister školstva môže v zmysle § 150 ods. 8 písm. j) školského zákona rozhodnúť o zvýšení počtu vyučovacích hodín podľa čl. 4 bodov 10 a 11, a to v prípade, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu [§ 24 ods. 1 a § 48 ods. 4 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z.] alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.
14. Dôvodom na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní nie je absolvovanie rodinnej dovolenky alebo obdobného pobytu v SR alebo v zahraničí.
15. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka a zanedbávania starostlivosti o plnenie povinnej školskej dochádzky, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaníach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
16. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR na základe údajov z Centrálného registra uchádzačov, detí, žiakov a poslucháčov oznámi príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt alebo v ktorej má sídlo zariadenie, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

výchova, alebo jeho organizačná zložka, skutočnosť, že žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

17. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa.
18. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom portálu EduPage.
19. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie opatrenia vo výchove.
20. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozhodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
21. Žiakom sa počas vyučovania úplne zakazuje používanie komunikačných prostriedkov.
22. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí používajú komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
23. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, ktorý disponuje takýmto zistením, komunikačný prostriedok dočasne (na čas vyučovania) odoberie a zabezpečí jeho uloženie na miesto určené riaditeľom školy. Po skončení vyučovania bude komunikačný prostriedok žiakovi vrátený a vo vzťahu k žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie vo výchove podľa čl. 9 školského poriadku.
24. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, športová súťaž, vedomostná súťaž, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom) a v školskom klube detí len po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor. Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné použiť komunikačný prostriedok.



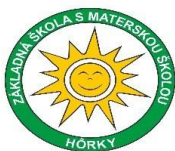
25. Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach a predmetových olympiádach.

Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu - zástupcov žiakov triedy.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy, príp. pani školníčku.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, prenášajú triednu knihu do odbornej učebne.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. V základnej v škole pôsobí školský parlament. Vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi.
10. Školský parlament:
 - vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a predkladá mu svoje stanoviská a návrhy,
 - podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
11. Predseda školského parlamentu je členom rady školy.

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

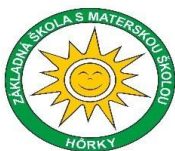
1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.



3. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11,25 do 13,30 hod..
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
5. Je prísne zakázané používanie mobilných telefónov a smart zariadení počas pobytu v ŠJ.
6. Po odstravovaní sa je žiak povinný ihneď opustiť priestory budovy ŠJ.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, na nábytkových skrinkách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky, rôzne iné varianty návykových látok, ako sú nikotínové vrecká, tabakové cigarety z voľného predaja, ako aj rôzne tie, ktoré obsahujú THC a HHC látky, a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a



hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná. V škole je zakázané požívanie CBD látok vo všetkých rôznych formách (olejček, čaj, masť, cigarety atď.), energetických nápojov, nápojov s vyšším obsahom kofeínu a ďalších stimulantov (rôzne variácie energetických nápojov).

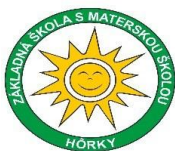
6. Ak má zamestnanec školy dôvodné podozrenie, že žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, požil alkoholický nápoj alebo inú návykovú látku, informuje o tom svojho priameho nadriadeného a škola túto skutočnosť bezodkladne preukázateľne oznámi zákonnému zástupcovi.
7. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený (slušne, bez nevhodného odhaľovania partií tela- ako napríklad crop-topy, krátke tielka, čipky a krajky, ktoré priveľa odhaľujú, priehľadné odevy, vykrojené kraťasy, odev, z ktorého nevhodne trčí spodné prádlo,...). Žiak nesmie mať výrazný make-up. Nesmie mať nevhodne dlhé nechty, ktoré znemožňujú kvalitnú účasť na výchovno-vzdelávacom procese (napr. na hodinách TSV, TECH, CHEM, FYZ, HUV...). Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv s plnou pätou). Šatňovú skrinku udržiava v poriadku. V prípade častého porušenia kódexu odievania budeme nútení pristúpiť k zavedeniu uniforiem.
8. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
9. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
10. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.
11. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
12. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
13. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, kurzoch pohybových aktivít, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).



14. Účast' žiaka na športovom výcviku je podmienená predložením dokladu o zdravotnej spôsobilosti podľa § 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z., ak ide o pobyt alebo denné dochádzanie, skutočnosti o zdravotnej spôsobilosti žiaka potvrdzuje zákonný zástupca.
15. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole - krízový intervenčný plán školy.

Čl. 8 Ochrana pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím

1. Škola vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
3. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
4. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
5. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

v súlade s pracovným poriadkom zaist'uje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

6. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
7. Ak vyučujúci pedagogický zamestnanec pri preskúšaní žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie žiakovi na základe toho, že jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávanie v škole, zistí dôvodné podozrenie na výskyt prejavov rizikového správania žiaka, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
8. Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zistí dôvodné podozrenie na výskyt prejavov rizikového správania žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
9. Ak zákonný zástupca žiaka neposkytne škole súčinnosť pri prejavoch rizikového správania žiaka, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov, ktorých sa dieťa preukázane a opakovane dopustí v škole, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh školy s vytvoreným školským podporným tímom, alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania, ak nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, dopustí sa priestupku, ktorý prejednáva príslušný regionálny úrad školskej správy. Za tento priestupok mu môže byť udelená pokuta do 350 eur, a to aj opakovane.



10. Ak zákonný zástupca žiaka neposkytne škole súčinnosť pri podozrení na výskyt prejavov rizikového správania dieťaťa alebo žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie alebo vzdelávanie podľa individuálneho učebného programu, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh príslušnej školy, dopustí sa priestupku, ktorý prejednáva príslušný regionálny úrad školskej správy. Za tento priestupok mu môže byť udelená pokuta do 350 eur, a to aj opakovane.
11. Ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu školskej správy. V oznámení riaditeľ školy uvedie opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy.

Čl. 9 Opatrenia vo výchove

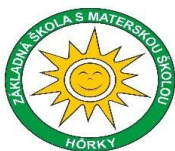
1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

informovania zákonných zástupcov. Školský poriadok platí na pobyt v škole a v školskom areáli, na mimoškolských akciách (exkurzie, výlety, besedy, koncerty, športové súťaže...).

4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení opatrení vo výchove spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
9. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
10. Žiakovi môžu byť uložené tieto pochvaly:
 - a) písomný záznam (zápis) do elektronickej žiackej knižky žiaka.
 - b) *Pochvala triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy*
 - za prospech - priemer do 1,5
 - za vzornú dochádzku do školy 0 až 10 vymeškaných hodín
 - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
 - za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
 - za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
 - za príkladné správanie
 - za dobrovoľnú pomoc pri organizovaní školských akcií
 - zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v aspoň dvoch predmetoch v porovnaní spredchádzajúcim klasifikačným obdobím
 - c) *Pochvala triednym učiteľom s vecnou odmenou*
 - za výborný prospech - priemer 1,0 u žiakov 1. - 4. ročníka



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

- za účasť v školských súťažiach (úspešní riešitelia) u žiakov 1. - 4. ročníka
- za reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom

d) Pochvala riaditeľom školy - udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy

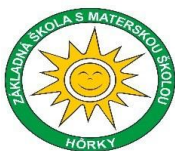
- za výborný prospech - priemer 1,0 (u žiakov 5. - 9. ročníka)
- za úspešnú reprezentáciu školy v okresnom kole školských súťaží
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- za aktívnu prácu v školskom parlamente

e) Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou - udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy

- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ
- umiestnenie v okresnom kole vedomostných, recitačných a výtvarných súťaží do 5. miesta a v krajskom kole rôznych súťaží (do 10. miesta)
- pre 1. stupeň: umiestnenie do 20. miesta v okresnom kole v celoštátnych súťažiach ako napr. Všetkovedko, Klokán...
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- záslužná práca pre školu, v projektoch v priebehu absolvovania ZŠ (podľa odporúčania triedneho učiteľa).

11. Žiakovi môžu byť uložené tieto opatrenia vo výchove:

- a) písomný záznam (zápis) do elektronickej žiackej knižky žiaka,
- b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku:
- nevhodná úprava zovňajšku (oblečenie s nevhodným nápisom, príp. obrázkom marihuany, prostredníkom, vulgarizmami - aj v cudzom jazyku..), výstredná úprava vlasov, veľmi nápadné líčenie - nevhodné pre vek žiačky ZŠ, výrazne dlhé umelé nechty, výstredné oblečenie - krátke sukne, príliš krátke nohavice, lambady, crop-topy, nohavice umiestnené tak, aby bolo vidieť spodnú bielizeň a pod....
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky,
- neplnenie si povinností týždenníka,
- c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa:
- za sústavne narúšanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

- potkýnanie detí navzájom kdekoľvek, kedykoľvek, kýmkoľvek bez ohľadu na domyslenie následkov
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov,
- drobné konflikty medzi spolužiakmi,
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- 1 - 5 vymeškaných neospravedlnených hodín
- d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené
- bezdôvodné opustenie budovy školy,
- 6 - 10 vymeškaných hodín,
- klamstvo, podvod,
- používanie vulgarizmov, nadávok počas prestávok i vyučovacích hodín,
- používanie mobilného telefónu (v prípade použitia mobilného telefónu bez povolenia vyučujúceho mu vyučujúci mobil odoberie, uschová a odovzdá po vyučovaní + zapíše zápis do EduPage),
- drobné poškodenie školského majetku - **neúmyselné** (žiak mal záujem o opravu - kúpil, opravil školský majetok),
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- fyzické ublíženie spolužiakom - **neúmyselné** (dieťa ľutuje, čo urobilo),
- používanie pyrotechniky v škole, v školskom areáli,
- jednorazová držba alkoholu, tabakových výrobkov (cigarety, **žuvací tabak**, nikotínové vrecúška, nikotínové žuvačky a náplasti, elektronické cigarety, vaporizéry, náplň do e-cigariet, vaporizérov), energetických, kofeínových a iných stimulačných nápojov, drog v škole a v školskom areáli.

e) Kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

- Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.
- Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).
- Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady,



f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona a bezodkladne privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Znížená známka zo správania – príklady pri jej udelení:

- útok na zamestnanca školy (slovný, fyzický)
- 11 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- šikanovanie/kyberšikanovanie/sociálna šikana spolužiakov
- fyzické ublíženie sebe i spolužiakom - **úmyselné (diťa neoputovalo, čo urobilo, smeje sa)**
- vydieranie, krádež
- aplikácia tabakových výrobkov, užívanie/aplikácia alkoholu, požívanie kofeínových, energetických nápojov, drog v škole a v školskom areáli
- opakovaná držba alkoholu, tabakových výrobkov (cigarety, **žuvací tabak**, nikotínové vrecúška, nikotínové žuvačky a náplasti, elektronické cigarety, vaporizéry, náplň do e-cigariet, vaporizérov), energetických a iných stimulačných nápojov, drog v škole a v školskom areáli
- ničenie školského majetku - **úmyselné** (ničenie a kopanie do nábytku a lavíc, dverí, stien a pod.)
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách
- vyhotoviť akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam inej osoby a potom ho verejne zdieľať, zosmiešňovať
- vstup žiakov do učiteľských počítačov v triedach
- vstup žiakov do učiteľských počítačov v odborných učebniach
- vyhľadávanie nevhodných stránok na tabletoch a počítačoch
- sexuálne obťažovanie akoukoľvek formou (slovne, písomne, fyzicky a pod.)



Opatrenie na posilnenie disciplíny sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu, do EduPage.

MOBILNÉ TELEFÓNY A SMART HODINKY

V prípade **porušenia zákazu prinesenia a používania mobilných telefónov, smart hodínok** (so SIM kartou, poprípade s možnosťou fotenia, nahrávania), tabletov a iných zariadení s možnosťou audiovizuálneho nahrávania v priestoroch školy a školskom areáli budú žiakovi uložené nasledujúce výchovné opatrenia (vždy je nutný zápis do žiackej knižky v EduPage):

- 1 x porušenie – napomenutie triednym učiteľom,
- 2 x porušenie – žiak dostane pokarhanie triednym učiteľom,
- 3 x porušenie – žiak dostane pokarhanie riaditeľkou školy,
- viacnásobné opakované porušenie bude klasifikované ako *hrubé porušenie školského poriadku* a žiakovi bude znížená známka zo správania.

Mobilné telefóny a smart zariadenia sa zbierajú na prvej vyučovacej hodine a uzamykajú sa na vrátnici školy.

Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

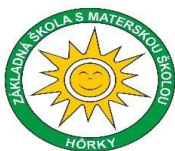
1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.



4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nebanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu ŠKD, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.



7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/997/32599.9313bd.pdf>.] a Etickým kódexom, ktorý vydala škola a zamestnanec sa s ním oboznámil oproti podpisu.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka. Hodnotenie prebieha v súlade s platným Systémom hodnotenia školy.
9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.
10. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.
11. Pri výchove a vzdelávaní v škole, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb je škola povinná prihliadať na základné fyziologické potreby a psychologické potreby detí/žiacov.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa: 27. 8. 2026,

v rade školy dňa: 27. 8. 2026,

účinnosť nadobúda dňa: 1. 9. 2026.

Zmeny v školskom poriadku v podobe dodatku ku školskému poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy. Dodatok ku školskému poriadku musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a tvorí neoddeliteľnú súčasť školského poriadku a s jeho obsahom musia byť preukázateľným spôsobom oboznámení všetci, na ktorých sa vzťahuje.

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy. Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov a členov kolektívnych orgánov školy (rada školy, pedagogická rada a školský parlament) so školským poriadkom.



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

Ak sa s vedomím riaditeľa nachádzajú v priestoroch školy aj iné fyzické osoby, tie sú povinné svojím podpisom potvrdiť oboznámenie sa so školským poriadkom s poukazom na skutočnosť, že v čase ich pobytu v škole je pre nich záväzný.

V Hôrkach dňa 21. 8. 2026

.....
PaedDr. Zdenka Sekerková, riaditeľka školy



Príloha:

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A
VZDELÁVANÍ**

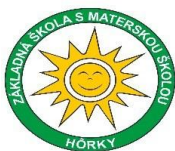
Organizácia:	Základná škola s materskou školou Hôrky
Identifikačné číslo organizácie (IČO) / Zriaďovateľ školy:	I: 37814508 Obec Hôrky
Adresa školy:	Ul. Hlavná 200/15, Hôrky, 010 04 Žilina
Štát:	Slovenská republika
Riaditeľ/Riaditeľka školy:	PaedDr. Zdenka Sekerková
Revidovanie dňa:	1. 9. 2025
Schválené dňa:	1. 9. 2025
Účinnosť od:	1. 9. 2025

ČLÁNOK 1.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Tento dodatok upravuje záväzné pravidlá, zásady a opatrenia na predchádzanie, identifikáciu a elimináciu priamej aj nepriamej segregácie vo výchove a vzdelávaní v podmienkach Základnej školy Hôrky (ďalej len „škola“). Tieto pravidlá sú aplikované vo všetkých organizačných, pedagogických, personálnych aj prevádzkových aspektoch života školy a sú záväzné pre všetkých zamestnancov, zákonných zástupcov aj iných partnerov školy.
2. Dodatok vychádza zo Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) ako podporný nástroj na zabezpečenie rovnosti príležitostí, ľudskej dôstojnosti a inkluzívneho prístupu k vzdelávaniu všetkých žiakov bez rozdielu.

Tento dodatok a jeho uplatňovanie sa opiera najmä o:



- **zákon č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon), konkrétne § 3 (zásady výchovy a vzdelávania), § 152 ods. 4 (povinnosť školy dodržiavať zákaz segregácie),
- **zákon č. 365/2004 Z. z.** o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- **zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- súvisiace právne predpisy (napr. zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník) a relevantné medzinárodné dohovory o ochrane ľudských práv a práv dieťaťa, ktorými je Slovenská republika viazaná (napr. Dohovor o právach dieťaťa, Chartu základných práv EÚ, Európsky dohovor o ľudských právach)
- Štandardy a tento dodatok predstavujú preventívny rámec na ochranu pred segregáciou v akejkoľvek forme - vrátane nevedomého vyčleňovania žiakov na základe sociálneho, zdravotného, jazykového alebo etnického pôvodu – a slúžia ako podklad pre vytváranie inkluzívnej, bezpečnej a spravodlivej školy, ktorá napĺňa princípy rovnosti a nediskriminácie v praxi.

ČLÁNOK 2.

VYMEDZENIE POJMOV

1. Segregácia vo výchove a vzdelávaní je neopodstatnené oddelenie alebo vylúčenie jednotlivcov alebo skupín žiakov na základe sociálneho pôvodu, etnickej príslušnosti, zdravotného znevýhodnenia alebo iného dôvodu, ktoré má za následok zníženú kvalitu alebo rozsah ich vzdelávania.
2. Priama segregácia je úmyselné a vedomé rozdeľovanie žiakov do oddelených skupín alebo tried na základe diskriminačných kritérií.
3. Nepriama segregácia vzniká ako dôsledok zdanlivo neutrálneho opatrenia, ktoré však v praxi vedie k diskriminácii určitých skupín žiakov.

ČLÁNOK 3.

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Škola sa pri zabezpečovaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní riadi Štandardmi na dodržiavanie zákazu segregácie, ktoré vydalo MŠVVaM SR. Tieto Štandardy sú zakotvené v dodatku školského poriadku č. 1 – revidované ku 1. 9. 2025 a predstavujú súbor zásad, pravidiel a krokov zameraných na predchádzanie a odstránenie segregácie v oblasti



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

vzdelávania. Ich implementácia podporuje napĺňanie princípov výchovy a vzdelávania, ako ich definuje školský zákon 245/2008 Z. z., v rámci škôl a školských zariadení.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod jurisdikciou signatárskeho štátu bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2:

Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1:

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, či už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1:

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere, rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov, rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram, príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu, rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanej MŠVVaM SR.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu (antidiskriminačný zákon) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému



alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní; Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania."

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1): výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzka a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

ČLÁNOK 4.

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.



Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú MŠVVaM SR.

Štandardy priestorovej desegregácie

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo nepripustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom v ktorých je realizovaný výchovno-vzdelávací proces.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa



antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný program alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

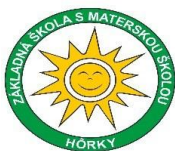


- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne k tomu žiakov motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK 5.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

1. Škola uplatňuje rovnaký prístup ku všetkým žiakom bez ohľadu na ich rasu, národnosť, etnickú príslušnosť, sociálne zázemie, zdravotný stav, náboženské vyznanie, jazyk, rodovú identitu, kultúrne odlišnosti alebo akékoľvek iné spoločenské postavenie. Škola nesmie priamo ani nepriamo diskriminovať žiadneho žiaka alebo skupinu žiakov a vylučovať ich zo spoločných činností alebo možností prístupu k vzdelaniu, aktivitám či podporným opatreniam.
2. Škola aktívne podporuje inkluzívne vzdelávanie, v ktorom sú všetky deti a žiaci začleňovaní do spoločného vzdelávacieho procesu v čo najvyššej možnej miere, s dôrazom na rešpektovanie ich individuálnych vzdelávacích potrieb, jazykových schopností, kultúrnych špecifik či sociálneho zázemia. Inklúzia nie je vnímaná ako doplnok, ale ako základný princíp pedagogickej práce a organizácie školy.
3. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa uplatňuje princíp nediskriminácie, rovnosti príležitostí, ochrany ľudskej dôstojnosti a spravodlivosti, a to nielen na formálnej úrovni, ale aj pri každodennom kontakte so žiakmi a ich rodinami. Škola vytvára také prostredie, ktoré vedie žiakov k empatii, tolerancii, rešpektu voči inakosti a aktívnemu občianstvu. Zároveň podporuje mechanizmy pre otvorenú komunikáciu, spätnú väzbu a riešenie podnetov súvisiacich s nerovným zaobchádzaním.
4. Zásady rovnosti a zákazu segregácie sú implementované vo všetkých oblastiach života školy, od organizácie tried, cez výber vyučovacích metód, zabezpečenie prístupnosti aktivít a podporných služieb, až po prácu s rodičmi, odbornými zamestnancami a komunitou. Škola si je vedomá svojej zodpovednosti nielen za priamu edukáciu, ale aj za vytváranie spoločensky spravodlivého prostredia.



ČLÁNOK 6.

POSTUPY A OPATRENIA

1. Škola pravidelne monitoruje a analyzuje vnútorné podmienky, organizačné procesy a rozhodovacie postupy v súvislosti s možným výskytom priamej alebo nepriamej segregácie. Monitorovanie sa týka napríklad zloženia tried z hľadiska etnického, jazykového či sociálneho pôvodu žiakov, spôsobu ich zarad'ovania do skupín, rozdelenia pri záujmových krúžkoch, výbere žiakov na podujatia, ako aj rovnakého prístupu k pomôckam, priestoru, podporným opatreniam a výhodám. Monitorovanie sa vykonáva minimálne raz ročne, pričom výsledky sú zaznamenané ako súčasť autoevaluačných správ školy.
2. Ak sa zistí podozrenie na existenciu segregačných praktík, alebo sa identifikujú rizikové faktory, ktoré by mohli viesť k diskriminácii alebo vyčleňovaniu žiakov, vedenie školy bezodkladne prijme účinné a primerané opatrenia. Môže ísť o zmenu organizačných schém, úpravu pravidiel prijímania, doplnenie podporných mechanizmov, alebo revíziu interných smerníc. V prípade vážnych podnetov je škola povinná o postupe informovať aj zriaďovateľa alebo príslušný Regionálny úrad školskej správy.
3. Škola v prípade potreby aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami, školskými podpornými tímami, centrami poradenstva a prevencie, zriaďovateľom, zákonnými zástupcami a ďalšími inštitúciami. Cieľom tejto spolupráce je zabezpečiť individuálny a rovný prístup ku každému žiakovi, predchádzať prehlbovaniu rozdielov a vytvárať účinnú sieť podpory pre deti zo znevýhodneného alebo ohrozeného prostredia. Spolupráca je koordinovaná v súlade s vnútorným systémom školy a dokumentovaná v pedagogickej dokumentácii.
4. Zamestnanci školy sú pravidelne informovaní a vzdelávaní o princípoch rovnosti, antidiskriminácie, inkluzívneho vzdelávania a eliminácie segregácie. Škola zabezpečuje účasť pedagogických a odborných zamestnancov na metodických podujatiach, školeniach a workshopoch zameraných na práva dieťaťa, prácu s rôznorodými skupinami žiakov, interkultúrnú citlivosť a prevenciu sociálneho vylúčenia. Dôraz sa kladie na schopnosť včas identifikovať príznaky vyčleňovania a na budovanie školskej kultúry založenej na spolupráci, dôstojnosti a bezpečí pre všetkých žiakov.

ČLÁNOK 7.

IMPLEMENTÁCIA A KONTROLA



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou vnútorného poriadku školy a jeho ustanovenia sú záväzné pre všetkých pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov, ako aj pre ostatné osoby, ktoré sa podieľajú na organizovaní výchovno-vzdelávacieho procesu alebo sú v priamom kontakte so žiakmi. Záväznosť dokumentu platí aj pre externých spolupracovníkov a dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastňujú na činnostiach školy.
2. Za dohľad nad dodržiavaním štandardov a ich praktickou aplikáciou zodpovedá riaditeľka školy. Jej povinnosťou je zabezpečiť, aby všetky opatrenia a zásady definované v tomto dodatku boli systematicky uplatňované pri riadení školy, organizácii tried, prijímaní žiakov, prideľovaní podporných opatrení, v rámci rozhodovania o aktivitách a pri nastavovaní vnútorného prostredia školy.
3. Súlad s týmto dodatkom je pravidelne vyhodnocovaný v rámci autoevaluačného procesu školy, a to minimálne raz ročne. Hodnotenie zahŕňa zisťovanie efektivity opatrení na prevenciu segregácie, spätnú väzbu od zamestnancov, rodičov a žiakov, ako aj revíziu rizikových faktorov v organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu.

ČLÁNOK 8.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľom školy.
2. Dodatok je prístupný zákonným zástupcom žiakov a širokej verejnosti prostredníctvom webového sídla školy, ako aj v tlačenej forme v kancelárii riaditeľky školy.
3. Riaditeľ školy zabezpečí, aby boli s obsahom dodatku preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci školy, a aby sa s jeho ustanoveniami aktívne pracovalo aj pri tvorbe a revízii ďalších vnútorných predpisov školy.
4. Tento dodatok sa priebežne aktualizuje podľa potrieb školy, legislatívnych zmien alebo usmernení príslušných orgánov, pričom každá zmena podlieha schváleniu a je riadne zaznamenaná v dokumentácii školy.