



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

Dokumentácia k desegregácii vo výchove a vzdelávaní

PLÁN UPLATŇOVANIA ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Organizácia:	Základná škola s materskou školou Hôrka
Identifikačné číslo organizácie (IČO) / Zriaďovateľ školy:	IČO: 37814508 Obec Hôrky
Adresa školy:	Ul. Hlavná 200/15, Hôrky, 010 04 Žilina
Štát:	Slovenská republika
Riaditeľ/Riaditeľka školy:	PaedDr. Zdenka Sekerková
Vypracované dňa:	1. 9. 2025
Schválené dňa:	1. 9. 2025
Účinnosť od:	1. 9. 2025
Účel predpisu:	Účelom plánu je zabezpečiť rovný prístup ku vzdelaniu a predchádzať segregácii detí, najmä zo znevýhodneného prostredia, vo výchove a vzdelávaní.
Podpis:	



ČLÁNOK 1.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Tento plán predstavuje súčasť preventívnych, systémových a trvalo udržateľných opatrení školy v oblasti zabezpečovania rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, dodržiavania princípov inkluzívneho prístupu, ochrany ľudskej dôstojnosti a eliminácie všetkých foriem priamej aj nepriamej segregácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole Hôrky (ďalej len „škola“).
2. Plán vychádza zo záväzných a odporúčaných legislatívnych dokumentov a strategických materiálov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä:
 - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), najmä § 3, § 144 ods. 1 písm. j) a § 153 ods. 1 písm. c),
 - zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
 - Dohovor o právach dieťaťa, prijatého Valným zhromaždením OSN, najmä článku 2 (nediskriminácia) a článku 28 (právo na vzdelanie),
 - Stratégia inkluzívneho prístupu vo vzdelávaní na roky 2022 – 2030, Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (MŠVVaM SR),
 - Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní 2024–2025 MŠVVaM SR.
3. Cieľom tohto plánu je zabezpečiť, aby škola systematicky a dôsledne:
 - a) predchádzala akýmkoľvek formám segregácie,
 - b) aktívne identifikovala rizikové faktory v organizácii a prístupe ku žiakom,
 - c) odstraňovala existujúce bariéry, ktoré vedú k vyčleňovaniu alebo nerovnakému zaobchádzaniu.
4. Plán je záväzný pre všetkých pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy, ako aj ďalšie osoby podieľajúce sa na organizovaní výchovno-vzdelávacích činností a slúži ako pracovný nástroj na identifikáciu, prevenciu a elimináciu segregačných praktík, ktoré by mohli ohrozovať napĺňanie práv detí a žiakov na kvalitné a rovné vzdelanie.



ČLÁNOK 2.

CIELE PLÁNU

1. Zabezpečiť rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich sociálny pôvod, zdravotné znevýhodnenie, etnickú príslušnosť, náboženstvo, rodovú identitu, jazyk, rodinný status, kultúrne zázemie alebo iné postavenie. Škola vytvára podmienky pre rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelaniu a individuálnej podpore všetkým žiakom bez rozdielu.
2. Vytvoriť a systematicky uplatňovať účinné mechanizmy na včasné rozpoznávanie rizika segregácie alebo diskriminácie v škole. Identifikovať oblasti, v ktorých môže dochádzať k priamej alebo nepriamej segregácii (napr. rozdeľovanie tried, výber žiakov na aktivity, prístup k podpore) a vytvoriť nástroje na ich včasné riešenie.
3. Zaviesť preventívne, nápravné a intervenčné opatrenia na odstránenie segregácie, diskriminácie a nerovného zaobchádzania v prostredí školy. Opatrenia budú súčasťou vnútorných predpisov a budú reflektovať špecifiká školy, vrátane spolupráce s odbornými tímami a komunitou.
4. Podporiť kontinuálny profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov školy v oblasti inkluzívneho vzdelávania, rovnosti príležitostí, antidiskriminačnej legislatívy a ľudských práv. Vzdelávanie bude zamerané na praktické zručnosti a postoje potrebné pre prácu s rôznorodými skupinami žiakov.
5. Posilniť aktívnu a partnerskú spoluprácu s rodinami, odbornými pracoviskami, centrami poradenstva a prevencie, školskými podpornými tímami, mimovládnyimi organizáciami a komunitnými aktérmi. Cieľom je vytvoriť sieť podpory, ktorá pomáha predchádzať sociálnemu vylúčeniu a podporuje komplexný rozvoj každého dieťaťa.

ČLÁNOK 3.

OBLASTI REALIZÁCIE A KONKRÉTNE OPATRENIA

1. Organizácia vzdelávania

- Zabezpečiť, aby žiaci neboli rozdeľovaní do tried, skupín, oddelení alebo záujmových činností (napr. krúžky, doučovanie) na základe ich etnického pôvodu, národnosti,



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

jazykovej príslušnosti, sociálneho postavenia, zdravotného znevýhodnenia, vierovyznania alebo iného osobného znaku.

- Triedy a skupiny musia byť vytvárané výhradne na základe pedagogických, organizačných a kapacitných dôvodov, pri dodržaní zásady rovnakého zaobchádzania a predchádzania nepriamej segregácii.
- Nepripustiť vytváranie homogénnych tried podľa etnicity alebo sociálneho statusu, ani formálne, ani neformálne (napr. „nepísané pravidlá“ pri rozdeľovaní detí).
- Pravidelne analyzovať zloženie tried a skupín na prítomnosť rizikových vzorcov a viesť o tom záznamy v rámci systému autoevalvácie.

2. Obsah a metódy výchovno-vzdelávacej činnosti

- Zabezpečiť inkluzívne vyučovanie, ktoré rešpektuje individuálne potreby žiakov, ich kultúrne zázemie a sociálny kontext.
- Využívať diferencované metódy, podporné nástroje, formatívne hodnotenie a rôzne formy individualizácie, ktoré umožňujú rozvoj potenciálu každého žiaka.
- Dbáť na odstraňovanie stereotypných, stigmatizujúcich alebo diskriminačných prvkov z učiva, učebných materiálov, aktivít alebo prejavov zamestnancov školy.
- Podporovať tímovú spoluprácu učiteľov, inkluzívnych tímov a odborníkov pri tvorbe vzdelávacích plánov a úprav obsahu učiva.

3. Personálna politika a vzdelávanie zamestnancov

- Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci absolvujú pravidelné školenia a workshopy na tému inklúzie, rovnakého zaobchádzania, interkultúrneho vzdelávania, prevencie segregácie a ľudských práv.
- Škola podporuje odborný rast zamestnancov prostredníctvom metodických dní, sieťovania, mentoringu a samoštúdia, pričom témy sú zaradené aj do plánu kontinuálneho vzdelávania.
- Podporovať reflexiu učiteľskej praxe a zdieľanie skúseností s prácou v diverzifikovanom prostredí.

4. Prístup ku školským službám a aktivitám

- Zabezpečiť nediskriminačný prístup ku všetkým školským službám a aktivitám, ako sú školské výlety, krúžky, exkurzie, športové súťaže či mimoškolská činnosť.



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

- V prípade potreby poskytovať materiálnu alebo organizačnú podporu pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (napr. zo sociálne slabších rodín, s jazykovou bariérou atď.), vrátane pomoci s učebnicami, obedmi, školskými potrebami alebo dopravou.
- Transparentne informovať rodičov o všetkých možnostiach zapojenia sa ich detí do školských aktivít bez finančných alebo iných bariér.

5. Školské prostredie a klíma

- Vytvárať a udržiavať inkluzívnu, bezpečnú, rešpektujúcu a kultúrne citlivú atmosféru, kde je vítaná rozmanitosť a kde sa všetci žiaci cítia prijatí.
- Zaviesť účinné vnútorné mechanizmy prevencie a riešenia diskriminácie, šikanovania, vylučovania či iných prejavov sociálnej nerovnosti.
- Podporovať obecnú a rodičovskú participáciu, činnosť Žiackeho školského parlamentu a dialóg so žiakmi o potrebách rovnosti a férového prostredia.

6. Spolupráca so zákonnými zástupcami a komunitou

- Pravidelne a otvorene komunikovať so zákonnými zástupcami žiakov o ich právach, možnostiach zapojenia sa do života školy a možnostiach podpory zo strany školy.
- Vytvárať prostredie dôvery a spolupráce, ktoré zohľadňuje jazykové, kultúrne a sociálne špecifiká rodín.
- Spolupracovať s obcou ako zriaďovateľom, Centrom poradenstva a prevencie, komunitnými centrami, neziskovými organizáciami a terénnymi pracovníkmi, s cieľom efektívne reagovať na výzvy spojené s rovnosťou vo vzdelávaní.

ČLÁNOK 4.

MONITOROVANIE A HODNOTENIE

- Škola minimálne raz ročne vyhodnotí realizáciu plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie. Súčasťou tohto procesu je vypracovanie písomnej správy o plnení plánu, ktorá obsahuje zistenia, zhodnotenie efektívnosti zavedených opatrení a odporúčania pre ďalšie kroky.
- Monitorovanie sa uskutočňuje systematicky a transparentne, pod dohľadom vedenia školy v spolupráci so Školským podporným tímom (ak je zriadený), a v prípade potreby aj



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

s odbornými partnermi (napr. centrum poradenstva a prevencie - CPP, zriaďovateľom, mimovládnyimi organizáciami).

- Súčasťou monitorovania je najmä:
 - analýza štruktúry tried a skupín z hľadiska etnickej, sociálnej, jazykovej alebo inej rozmanitosti s cieľom predchádzať ich homogénnemu zloženiu,
 - sledovanie zaradenia žiakov do podporných opatrení, doučovania, krúžkov a mimoškolských aktivít z hľadiska rovného prístupu,
 - dotazníkové prieskumy alebo rozhovory zamerané na zistenie miery spokojnosti a pocitu bezpečia medzi žiakmi a ich rodičmi,
 - identifikácia rizikových situácií alebo nedostatkov v oblasti rovnosti, vrátane spätnej väzby od zamestnancov školy.
- Na základe získaných údajov a výstupov monitorovania môže vedenie školy:
 - aktualizovať existujúce opatrenia alebo zaviesť nové mechanizmy na podporu rovnosti a inklúzie,
 - prijať korekčné opatrenia v prípade zistenia segregáčnych praktík alebo diskriminačných prístupov,
 - zapracovať zistenia do plánu práce školy a hodnotiacej správy.
- Výsledky hodnotenia slúžia aj ako podklad pre autoevalváciu školy, na základe ktorej sa plán priebežne aktualizuje v záujme efektívneho napĺňania cieľov a legislatívnych povinností.

ČLÁNOK 5.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento plán je živý a dynamický dokument, ktorý sa priebežne aktualizuje a dopĺňa podľa aktuálnych potrieb školy, vývoja právneho rámca, výsledkov hodnotenia, ako aj podľa odporúčaní odborných a kontrolných inštitúcií (napr. MŠVVaM SR, Štátna školská inšpekcia, CPP, zriaďovateľ a pod.).
2. Plán je zverejnený:
 - a) na webovom sídle školy v časti Základné dokumenty ZŠ,
 - b) v tlačenej forme na mieste prístupnom pre zákonných zástupcov a verejnosť v priestoroch školy (kancelária riaditeľky školy),



Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Hôrky

c) je taktiež dostupný pedagogickému zboru prostredníctvom interných materiálov školy.

3. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy sú s týmto plánom preukázateľne oboznámení (napr. zápis z pedagogickej rady, prezenčná listina, oboznámenie per rollam cez EduPage) a sú povinní sa jeho zásadami a opatreniami riadiť pri každodennej práci so žiakmi.
4. Za dodržiavanie a implementáciu plánu zodpovedá vedenie školy, ktoré zároveň zabezpečuje jeho aktualizáciu a spolupracuje pri tom so zriaďovateľom, poradenskými zariadeniami a ďalšími subjektmi.

V Hôrkach dňa 1. 9. 2025

Riaditeľka školy: PaedDr. Zdenka Sekerková