

Smernica o verejnom obstarávaní pre rok 2016

SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

(pre postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky)

1.ČASŤ Prechodné obdobie

Všeobecné ustanovenie

1) Základná škola s materskou školou je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.

2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa tohto zákona, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek.

3) Dňa 1. 7. 2013 nadobúda účinnosť novela č. 95/2013 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Na základe tejto novely zákona sa mení kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.

4) Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov/záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

5) S prihliadnutím na skutočnosť, že ku dňu 1. 3. 2015 bola v zmysle zákona o verejnom obstarávaní spustená ostrá prevádzka elektronického trhu, upravuje sa interná smernica. Na základe vyhlášky č. 11/2014 Úradu pre verejné obstarávanie došlo k upraveniu finančných limitov pri nadlimitných zákazkách.

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

1) V zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa zákazky delia na nadlimitné a podlimitné a proces ich zadávania je riešený zákonom o verejnom obstarávaní č.25/2006 Z. z.. Proces zadávania zákaziek je závislý od nasledovného zatriedenia zákaziek:

a) Nadlimitná zákazka

- od 207 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,

- od 5 186 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b) Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu:

- od 5 000 EUR – 207 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín do 40 000 EUR) alebo o zákazku na poskytnutie služby,

- od 5 000 EUR – 5 186 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu):

- od 20 000 EUR – 207 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,

- od 30 000 EUR – 5 186 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny:

- od 40 000 EUR – 207 000 EUR.

2) Od spustenia elektronického trhoviska 1. 3. 2015 základná škola procesne postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle limitov uvedených v ods. 1, písm. b I. v zmysle zákona o verejnom obstarávaní § 92 - § 99 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska).

ČASŤ II

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

1) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou do 5 000 EUR, pri obstarávaní tovarov, služieb a prác a potravín s predpokladanou hodnotou do 40 000 EUR, postupuje verejný obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.

2) Proces zadávania zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu (v zmysle § 9b) s predpokladanou hodnotou:

a) od 1 000 EUR – 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,

b) od 1 000 EUR – 30 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, sa riadi postupom prieskumu.

3) Referent pre verejné obstarávanie vykoná na základe žiadanky vystavenej zodpovedným pracovníkom prieskum trhu. Prieskum trhu na obstaranie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná sa uskutoční nasledovne:

- Verejný obstarávateľ zašle písomnú Výzvu na predloženie cenovej ponuky minimálne trom potenciálnym uchádzačom.

- Vyhodnotenie prieskumu trhu bude uvedené v tlačive Záznam z prieskumu trhu.

4) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v zmysle bodu 2) je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

5) Ak je predpokladaná hodnota zákazky v zmysle bodu 2) rovnaká alebo vyššia než 1 000 EUR, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná zákazka.

1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.

2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

3) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.

4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

5) Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, zák. 25/2006 Z. z.) na základe:

a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo

b) najnižšej ceny.

6) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods.6 § 35 zák. 25/2006 Z. z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

1) Za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv Oddelenie právne.

2) Za obec vystavuje objednávku zodpovedný pracovník príslušného oddelenia obecného úradu alebo samostatného referátu obecného úradu.

Evidencia – štatistika

1) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy.

2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.

3) Škola vytvorí na svojej internetovej stránke profil v zmysle § 49a Zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia

Škola pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky môže využiť elektronickú aukciu.

Komisia

Škola nie je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky v súlade s ust. § 40 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.

Rozpočty – limity

Každý verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu školy na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi v § 2.

Nenávratné finančné príspevky

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

1) Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:

a. služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),

Základná škola s materskou školou Hôrky

- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, audítorské, účtovné a poisťovacie služby,
- prepravné, špeditérské a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov;

b. tovary:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach a v materských školách,
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
- výstroj pre MsP,
- stravné lístky;

c. stavebné práce:

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ;

d. havária:

V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku obce Hôrky (budovy školy), je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania (odôvodnenie výberu postupu na

zákazku), podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.

ČASŤ III

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Za dodržiavanie tohto interného predpisu je zodpovedný riaditeľ školy.
2. Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.
3. Tento interný predpis je platný dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od 1. 1. 2016.